

« بسمه تعالی »

دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

شرایط شرکت در استعلام

انجام امور پذیرش بیماران بستری و سرپایی و اسکن

الکترونیکی پرونده های پزشکی

بیمارستان شهید رجایی گچساران

در سال ۱۴۰۴

چک لیست اسناد استعلام

۱- پاکت الف شامل :

- سپرده شرکت در استعلام به صورت ضمانت نامه معتبر بانکی مطابق فرم پیوست

☐

۲- پاکت ب شامل :

- اوراق شرایط استعلام که به مهر و امضای شرکت رسیده باشد.

☐

- تصویر برابر اصل تمام صفحات اساسنامه شرکت از دفاتر اسناد رسمی

☐

- تصویر برابر اصل آگهی تأسیس شرکت در روزنامه رسمی از دفاتر اسناد رسمی

☐

- تصویر برابر اصل آخرین آگهی تغییرات شرکت در روزنامه رسمی از دفاتر اسناد رسمی

☐

- تصویر برابر اصل گواهی تأیید صلاحیت متناسب بر آورد مبلغ استعلام دارای اعتبار از اداره کار و امور اجتماعی

☐

- تصویر برابر با اصل گواهی تطبیق امضاء دارنده حق امضاء شرکت از دفاتر اسناد رسمی

☐

- فرم آدرس قانونی شرکت بعلاوه تلفن که به مهر و امضای شرکت رسیده باشد.

☐

- تصویر برابر با اصل از دفاتر اسناد رسمی در خصوص صورت مالی حسابرسی شده از مراجع قانونی ذیربط برای قراردادهای بالای

☐

۲۸۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

- برگ مشخصات سهامداران شرکت که به مهر و امضاء شرکت رسیده باشد.

☐

سوابق خدمتی مرتبط و ارایه گواهی حسن انجام کار مرتبط با موضوع استعلام

۳- پاکت ج :

فرم پیشنهاد قیمت که بدون شرط ، لاک گرفتگی ، خدشه ، ابهام و به هر دو صورت عددی و حروفی قیمت گذاری شده باشد ، در صورت

☐

تفاوت بین قیمت حروفی و عددی ، قیمت حروفی و در صورت تفاوت بین قیمت جزء و کل ، قیمت کل مورد قبول واقع می شود.

استعلام گر موظف به ارائه آنالیز به همراه پیشنهاد قیمت می باشد.

☐

کلیه موارد فوق رؤیت و رعایت گردید.

آگهی استعلام عمومی (یک مرحله ای)

۱- استعلام گزار : دانشگاه علوم پزشکی یاسوج به استناد نامه شماره ۱۴۰۴/۷۵۹۴ مورخه ۱۴۰۴/۰۱/۳۱ ریس بیمارستان شهید رجایی گچساران و ارسال شرایط اختصاصی بیمارستان مطابق این نامه به آدرس یاسوج بلوار شهید مطهری ستاد مرکزی دانشگاه تلفن ثابت ۳۳۳۳۷۲۳۰

۲- موضوع استعلام : واگذاری شرایط شرکت در استعلام پذیرش بیماران بستری و سرپایی بیمارستان شهید رجایی گچساران

۳- برآورد اولیه (سالیانه): ۳/۸۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سه میلیارد و هشتصد و چهل میلیون ریال)

۴- تضمین شرکت در استعلام : ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به صورت ضمانتنامه معتبر بانکی مطابق فرم پیوست

۵- دستگاه ناظر : معاون توسعه مدیریت و منابع، معاون درمان، رییس بیمارستان شهید رجایی گچساران

۶- محل دریافت اسناد استعلام : از طریق سامانه ستاد (سامانه تدارکات الکترونیک دولت)

۷- مهلت دریافت و تحویل پیشنهادات : بر اساس تاریخ مندرج در سامانه

۸- نحوه تحویل پیشنهادات : بصورت حضوری (فقط ضمانتنامه معتبر بانکی) و از طریق سامانه ستاد (بارگزاری کلیه اسناد)

۹- محل تامین اعتبار : (درآمدهای اختصاصی واحدها)

۱۰- مدت اعتبار پیشنهادات از تاریخ آخرین مهلت تحویل پیشنهادات به مدت ۲۰ روز به استثنای ایام تعطیل می باشد.

۱۱- محل تحویل پیشنهادات : سامانه الکترونیکی دولت (سامانه ستاد) و تحویل فیزیکی پاکت الف (ضمانتنامه) به حراست دانشگاه

۱۲- تاریخ گشایش پیشنهادات : بر اساس تاریخ مندرج در سامانه در دفتر معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه می باشد.

۱۳- مدت انجام کار : دوازده ماه هجری شمسی (۱۲ ماه)

۱۴- سایر جزئیات و شرایط در اسناد استعلام درج شده است.

۱۵- لطفاً برای کسب اطلاعات بیشتر به وب سایت پایگاه ملی مناقصات <http://iets.mporg.ir> پورتال دانشگاه علوم پزشکی استان

به نشانی www.yums.ac.ir و سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) www.setadiran.ir مراجعه نمایید.

شرایط شرکت در استعلام پذیرش بیماران بستری و سرپایی و اسکن الکترونیکی پرونده های پزشکی بیمارستان شهید رجایی گچساران

استعلام گزار: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کهگیلویه و بویراحمد

موضوع: واگذاری پذیرش الکترونیکی بیماران بستری و سرپایی، همچنین اسکن الکترونیکی پرونده های پزشکی بیمارستان شهید رجایی گچساران به استناد دستور معاون توسعه مدیریت و منابع هاشم نامه شماره ۱۴۰۴/۲۹۲۳۹ مورخه ۱۴۰۴/۱۱/۲۹ سرپرست بیمارستان شهید رجایی گچساران به آدرس: یاسوج - بلوار شهید مطهری - ستاد مرکزی دانشگاه تلفن: ۰۷۴۳۳۳۳۷۲۳۰-۱ : ۰۷۴۳۳۳۳۷۲۳۰-۱ تلفن: ۰۷۴۳۳۳۳۷۲۳۰-۱ اسناد استعلام شامل:

- ۱- سپرده شرکت دراستعلام در پوشه (الف) مطابق فرم پیوست.
- ۲- اسناد استعلام در پوشه (ب) شامل:
 - ۱-۲- برگ شرایط فراخوان شناسایی متقاضیان (شرایط عمومی و اختصاصی استعلام) به تعداد ... صفحه که به مهر و امضاء شرکت کننده رسیده باشد (مهر و امضای تمام صفحات الزامی است)
 - ۲-۲- کپی برابر با اصل: تمام صفحات اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس در روزنامه رسمی، آگهی آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی، فرم تأیید صلاحیت سازمان کار و تأمین اجتماعی) از دفاتر اسناد رسمی
 - ۲-۳- تایید و تکمیل فرم عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب سال ۱۳۳۷
 - ۲-۴- آدرس قانونی متقاضی: این آدرس باید به صورت مجزا در صفحه ای نوشته و به مهر و امضاء شرکت رسیده باشد.
 - ۲-۵- تصویر برابر با اصل گواهی تطبیق امضاء دارنده حق امضاء اسناد شرکت
 - ۲-۶- به استناد بخشنامه شماره ۱۵۳۱۳۱ سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص گواهینامه صلاحیت پیمانکاران، صرفاً اطلاعات مندرج در سامانه <https://sajar.mporg.ir> ملاک عمل خواهد بود.
 - ۲-۷- تصویر برابر با اصل توسط دفاتر اسناد رسمی در خصوص صورت مالی حسابرسی شده از مراجع قانونی ذیربط برای قراردادهای بالای ۲۸۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
 - ۲-۸- برگ مشخصات سهامداران شرکت که به مهر و امضاء شرکت رسیده باشد.
- ۳- پوشه ج) شامل: قیمت پیشنهادی:

فرم پیشنهاد قیمت که بدون شرط، لاک گرفتگی، خدشه، ابهام و به هر دو صورت عددی و حروفی قیمت گذاری شده باشد در صورت تفاوت بین قیمت حروفی و عددی، قیمت حروفی و در صورت تفاوت بین قیمت جزء و کل، قیمت کل مورد قبول واقع می شود. استعلام گر موظف به ارائه آنالیز همراه پیشنهاد قیمت می باشد.

کلیه موارد فوق رؤیت و رعایت گردید.

تبصره ۱: متقاضیان شرکت در استعلام باید پوشه الف (حاوی ضمانت نامه بانکی)، پوشه ب (حاوی اسناد استعلام و اسناد شرکت) و پوشه ج (حاوی پیشنهاد قیمت) را مطابق دستورالعمل سامانه ستاد بارگزاری نموده و پاکت الف را در بسته و مهر نموده و در هنگام تحویل به دبیرخانه حراست دانشگاه ابتدا این پاکت را توسط حراست دانشگاه (آدرس: یاسوج - خیابان شهید مطهری - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی - طبقه همکف - حراست دانشگاه) برچسب حفاظتی نمایند. (مطابق دستورالعمل سامانه ستاد) و استعلام گر موظف به ارائه آنالیز همراه پیشنهاد قیمت می باشد لازم به ذکر است مدت اعتبار پیشنهادها از تاریخ آخرین مهلت تحویل پیشنهادها به مدت ۲۰ روز به استثنای ایام تعطیل می باشد.

بار گذاری پوشه الف ب - ج بر روی سامانه ستاد (به صورت واضح و روشن و خوانا)

تبصره ۲: هرگونه خط خوردگی، شرط، ابهام، لاک گرفتگی در اسناد استعلام باعث ابطال پیشنهاد مذکور می گردد.

پیمانکار ملزم به ارائه آنالیز و نحوه محاسبه قیمت پیشنهادی می باشد.

برگ شرایط فراخوان شناسایی متقاضیان

واگذاری شرایط شرکت در استعمال بخش پذیرش بیماران بستری و سرپایی و اسکن الکترونیکی پرونده های پزشکی بیمارستان شهید رجایی گچساران

به منظور توسعه و مشارکت بخش غیردولتی در ارائه خدمات بهداشتی درمانی و استفاده بهینه از منابع موجود (فضاهای فیزیکی و امکانات)، دانشگاه علوم پزشکی استان کهگیلویه و بویراحمد در نظر دارد نسبت به واگذاری خدمات ماده ۱ (ذیل) در بیمارستان شهید رجایی گچساران به اشخاص حقوقی واجد شرایط به شرح ذیل اقدام نماید.

ماده ۱: موضوع واگذاری: واگذاری پذیرش و اسکن پرونده های بستری و سرپایی و اسکن الکترونیکی های پزشکی بیماران بیمارستان شهید رجایی گچساران و اسکن پرونده های جاری و راکد سالهای قبل آن بیمارستان (تعداد پرونده های پذیرش بیماران بستری و سرپایی در ماه تقریباً ۱۰۰۰، تعداد پرونده های اسکن و ذخیره سازی و بایگانی الکترونیکی (جاری و راکد) و در ماه تقریباً ۱۰۰۰ جلد و تفکیک اسناد پرونده های مالی و غیر مالی تقریباً ۱۰۰۰ جلد در ماه) مطابق با نامه شماره ۱۴۰۴/۷۵۹۷ مورخه ۱۴۰۴/۰۱/۱۳ **سرپرست** بیمارستان شهید رجایی گچساران

- کلیه خدمات موضوع قرارداد بصورت شبانه روزی و در تمامی ایام هفته و ماه بوده و به هیچ عنوان قابل تعطیل نخواهد بود.
ماده ۲- مدت واگذاری:

۱-۲- مدت واگذاری به مدت ۱۲ ماه هجری- شمسی خواهد بود.

ماده ۳- موضوع واگذاری: پذیرش پرونده های پزشکی بستری و سرپایی و اسکن الکترونیکی پرونده های پزشکی بیمارستان. هزینه های مربوط به تهیه فرم پذیرش استاندارد بیماران، رضایت نامه اولیه بر عهده برنده استعمال، و برگ دستورات پزشکی برگ دستورپرستار برگه های سیر بیماری، خلاصه پرونده و سایر برگه های لازم جهت یک پرونده پزشکی به عهده کارفرما می باشد ورود اطلاعات به سیستم HIS بیمارستان (پذیرش) و اسکن پرونده های پزشکی جاری و راکد به عهده برنده استعمال می باشد.

ماده ۴- کلیه درآمد حاصله از خدمات انجام شده بدو به حساب صندوق بیمارستان واریز می گردد و بیمارستان پس از کسر سهم خود و کسر کسورات قانونی مابقی را به طرف قرارداد پرداخت خواهد نمود. جهت اسکن پرونده های بخش های ویژه (NICU CCU ICU) چون فرم پرونده A۲ است از دستگاه اسکنر صفحه ای استفاده نماید جهت اسکن پرونده های قبل از سال ۱۳۹۱ حتماً اطلاعات پرونده ها از قبیل نام و نام خانوادگی و نام پدر ادرس شماره تلفن- تشخیص بیمار- پزشک معالج در سیستم HIS ثبت و بعد اسکن شوند.
ماده ۴- موضوع شرکت باید متناسب با موضوع استعمال باشد.

ماده ۵- طرف قرارداد موظف است جهت انجام موضوع قرارداد کارگران تحت پوشش پیمانکار مورد نیاز خود را برابر ضوابط و استانداردهای اداره ارزشیابی موسسات درمانی دانشگاه، جهت شیفتهای مختلف تامین نماید به طوری که هیچ گونه وقفه، اختلال یا ازدحامی در انجام امور موضوع قرارداد پیش نیاید.

ماده ۶- کلیه کارگران تحت پوشش پیمانکار بکارگیری شده نبایستی دارای منع قانونی جهت ارائه خدمت در محل انجام قرارداد باشند. کلیه مسئولیتهای ناشی از این امر بعهد پیمانکار طرف قرارداد می باشد.

ماده ۷- اسامی کارگران تحت پوشش پیمانکار ضمن معرفی به دانشگاه می بایست پیوست قرارداد باشند و دانشگاه در قبال حقوق و مزایا و یا بکارگیری و استخدام آنها هیچ مسئولیتی ندارد.

ماده ۸- پیمانکار موظف است قرارداد فی مابین خود و کارگران خود و همچنین حکم کارگزینی آنان که را بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل تهیه شده و به تایید اداره کار و امور اجتماعی رسیده باشد ظرف مدت یک ماه از تاریخ انعقاد قرارداد به معاونت توسعه، امور مالی و امور قراردادها و امور حقوقی دانشگاه تحویل نماید. بدیهی است حقوق کارگران پیمانکار از مطالبات پیمانکار به صورت ماهیانه و از حساب مشترکی که به همین منظور بین طرفین افتتاح می شود پرداخت خواهد شد. هرگونه پرداخت از طرف پیمانکار به کارگر نیز باید از طریق همین حساب مشترک پرداخت شود.

ماده ۹- آموزشهای لازم قبل و حین خدمت جهت کارگران (اعم از عمومی و اختصاصی) بر عهده پیمانکار طرف قرارداد است.

ماده ۱۰- کلیه افراد بکارگیری شده، کارکنان پیمانکار طرف قرارداد خواهند بود و از نظردریافت حقوق و مزایا و سایر موارد هیچگونه ارتباطی استخدامی با بیمارستان ندارند.

ماده ۱۱- کلیه مسئولیت های مدنی و کیفری ناشی از ارائه خدمات موضوع استعلام به عهده پیمانکار طرف قرارداد می باشد و دانشگاه در این رابطه هیچ گونه مسئولیتی ندارد. البته این امر رافع مسئولیتهای شخصی افراد نمی باشد.

ماده ۱۲- چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار طرف قرارداد یا کارکنان وی خسارتی به هر نحو به بیمارستان، تجهیزات یا مراجعین، وارد آید مسئولیت جبران خسارت وارده بعهد پیمانکار طرف قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۳- کلیه کارگران تحت پوشش پیمانکار پذیرش باید روپوش سفید در حین کار و در محل کار بپوشند.

ماده ۱۴- تجهیزات وملزومات:

الف : تجهیزات و امکانات موجود: همه تجهیزات مورد نیاز قرارداد و امکانات مورد نیاز کارگران تحت پوشش پیمانکار پیمانکار به عهده پیمانکار میباشد

پیمانکار می بایست در قبال تجهیزات و امکانات که متعلق به بیمارستان می باشد در ابتدای قرارداد طبق صورتجلسه ای که به امضاء طرفین قرارداد خواهد رسید براساس ارزیابی کارشناسان بیمارستان، سفته به مبلغ کل تجهیزات تحویل کارفرما دهد. تضمین مربوطه در پایان قرارداد پس از تحویل تجهیزات به بیمارستان به صورت صحیح و سالم طبق صورتجلسه تحویلی به پیمانکار طرف قرارداد مسترد می گردد.

تبصره : استهلاک عرفی ناشی از استفاده صحیح از تجهیزات محاسبه نخواهد گردید.

ب : تجهیزات و امکانات مورد نیاز:

- ۱- پیمانکار باید با توجه به برنامه HIS بیمارستان از دستگاههای اسکنر حرفه ای اسناد که کیفیت کار را تضمین کند، استفاده نماید.
- ۲- رعایت ضوابط و استانداردهای مربوط به نگهداشت و استفاده از تجهیزات و ملزومات مصرفی بر عهده پیمانکار طرف قرارداد می باشد.

ماده ۱۵- تعمیر و نگهداری

۱- کلیه هزینه های مربوط به تعمیر ، نگهداری، تهیه لوازم و قطعات یدکی و دیگر ملزومات مورد نیاز در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار طرف قرارداد می باشد.

۲- مسئولیت حفظ و نگهداری دستگاهها و تجهیزات مورد استفاده ساختمان ، سیستم های تاسیسات مکانیکی ، برقی ، مخابراتی و سایر اموال موجود و جبران خسارت وارده ، در طی مدت قرارداد بعهد پیمانکار طرف قرارداد می باشد.

سایر شرایط:

ماده ۱۶- پرداخت کلیه کسورات قانونی بر عهده پیمانکار طرف قرارداد می باشد.

ماده ۱۷- پیمانکار طرف قرارداد متعهد است در اجرای قرارداد شرایط فنی، استانداردهای وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، مقررات نظارت بر درمان را رعایت نماید.

ماده ۱۸- پیمانکار طرف قرارداد طبق قانون موظف به ارائه خدمات اورژانس به مراجعه کنندگان بوده و پذیرش بیماران غیر اورژانس طبق ضوابط در اولویت بعدی خواهد بود به گونه ای که خللی در ارائه خدمت به بیماران اورژانس ایجاد نشود.

ماده ۱۹- پیمانکار طرف قرارداد مکلف است اخلاق حرفه ای و قوانین و آیین نامه های وزارت بهداشت را در محل کار و ارائه خدمات به بیماران رعایت نماید.

ماده ۲۰- پیمانکار طرف قرارداد حق تعطیل کردن خدمات در ایام تعطیل و غیر تعطیل را ندارد.

ماده ۲۱- پیمانکار طرف قرارداد متعهد است خدمات را از طریق سیستم اطلاعات بیمارستانی به انجام برساند.

ماده ۲۲- پیمانکار طرف قرارداد مکلف است آمار و اطلاعات مورد نیاز بیمارستان را برابر ضوابط موجود در موعد مقرر ارسال نماید

ماده ۲۳- - فضای مناسب برای انجام کار در اختیار پیمانکار قرار می گیرد و خط تلفن ثابت در اختیار برنده قرار می گیرد و هزینه تلفن و اینترنت به عهده پیمانکار طرف قرارداد می باشد.

ماده ۲۴- طرف قرارداد متعهد است که از جمیع قوانین و مقررات مربوط در اجرای قرارداد از قبیل آیین نامه ها و بخشنامه های وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه و شرایط قانونی ارائه خدمات درمانی، قانون کار و تأمین اجتماعی، مالیات و سایر عوارض مطلع بوده و همه آنها را رعایت کند در هر حال جهل به قانون و ضوابط و مقررات رافع مسئولیت طرف قرارداد نبوده و مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات متوجه وی خواهد بود.

ماده ۲۵- هیچگونه وجهی از سوی طرف قرارداد بابت سرقت یا عنوان مشابه به بیمارستان پرداخت نگردیده و در پایان مدت و یا حین الفسخ طرف قرارداد در این خصوص حقی نخواهد داشت.

ماده ۲۶- انجام امور نظافت محل موضوع قرارداد بعهد برنده استعلام می باشد.

ماده ۲۷- در پایان مدت قرارداد یا حین الفسخ، طرف قرارداد مکلف است نسبت به تخلیه و تحویل محل اقدام نماید و از این بابت در بدو قرارداد سفته به مبلغ ریال از پیمانکار اخذ خواهد گردید که در پایان مدت قرارداد یا حین الفسخ پس از تخلیه و تحویل محل به وی مسترد می گردد. (از بابت تضمین حسن انجام تعهدات ضمانتنامه معتبر بانکی معادل ده درصد مبلغ کل پیشنهاد شده اخذ خواهد شد).

ماده ۲۸- بیمارستان در حین و یا خاتمه قرارداد هیچگونه تعهد استخدامی یا نگهداری و بکارگیری به هر نحوی در قبال کارگران تحت پوشش پیمانکار را ندارد و بعد از خاتمه، اتمام و فسخ قرارداد کارگران تحت پوشش پیمانکار خارج می شوند، کلیه مسئولیت های مربوط به این مورد به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۹- طرف قرارداد نمی بایستی مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ بوده و متعهد است در طول مدت قرارداد به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در پیمان سهیم و ذینفع ننماید. در غیر اینصورت قرارداد فسخ گردیده و سپرده حسن انجام تعهدات طرف قرارداد به نفع دولت ضبط خواهد شد در صورتی که

خسارت وارده با تشخیص دانشگاه بیشتر از مبلغ ضمانت نامه باشد دانشگاه می تواند خسارت مربوطه را از محل مطالبات و سایر اموال طرف قرارداد وصول نماید.

ماده ۳۰- بر اساس ماده ۱ قانون احکام دائمی توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵ اختلاف ناشی از اجرای قراردادی که بین طرفین قرارداد منعقد می شود در کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی استان کهگیلویه و بویراحمد رسیدگی و فصل خصومت می گردد و رای کمیسیون مذکور برای طرفین قطعی و غیر قابل اعتراض و غیر قابل ابطال و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۳۱- طرف قرارداد حق واگذاری کلی و جزئی امور را بدون اخذ مجوز دانشگاه به غیر ندارد.

ماده ۳۲- واجدین شرایط جهت ارزیابی، از بیمارستان مورد نظر قبل از شرکت در استعلام بازدید می نمایند.

ماده ۳۳- انجام پذیرش بیماران بستری و و سرپایی و تحت نظر به صورت استاندارد طبق نظر بیمارستان در طول اوقات شبانه روز و تعطیلات.

ماده ۳۴- اسکن همزمان پرونده های پذیرش شده در سیستم HIS بیمارستان توسط پیمانکار ضروری خواهد بود.

ماده ۳۵- اسکن پرونده های بایگانی راکد پزشکی سالهای قبل در سیستم HIS بیمارستان باید انجام پذیرد.

ماده ۳۶- صرفاً تهیه نرم افزار به عهده کارفرما می باشد و تهیه مابقی کلیه تجهیزات مورد نیاز انجام موضوع قرارداد مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۳۷- پرداخت کلیه حقوق و دستمزد و بیمه و سایر مزایای کارگران تحت پوشش پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت همه موارد اقدام نماید.

ماده ۳۸- پیمانکار می بایست توان پرداخت حقوق و مزایای کارگران تحت پوشش پیمانکار خود حداقل به میزان ۳ ماه در طول قرارداد داشته باشد.

ماده ۳۹- مدت انجام قرارداد ۱۲ ماه هجری شمسی از تاریخ انعقاد قرارداد می باشد.

ماده ۴۰- پیمانکار باید هر ماه لیست بیمه ای پرداختی کارگران تحت پوشش پیمانکار خود را به واحد امور مالی و امور قراردادها تحویل نماید و در صورت عدم ارائه لیست بیمه ای کارگران، سند ماهی بعد قابل پرداخت نمی باشد.

ماده ۴۱- در صورت بروز هرگونه تخلف و قصور در موضوع انجام کار براساس برنامه تنظیمی در شرایط عمومی و خصوصی استعلام در مرحله اول به میزان ۵٪ کل مبلغ قرارداد، در مرحله دوم ۱۵٪ کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر و در مرحله سوم علاوه بر کسر ۲۰٪ از کل مبلغ قرارداد کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نماید.

ماده ۴۲- پیمانکار توافق مینماید که این قرارداد مشمول هیچ گونه تعدیلی (قانونی- قراردادی- قضایی) نخواهد شد.

ماده ۴۳- طرف قرارداد ملتزم می گردد که موارد را که در این برگ شرایط فراخوان نیامده است براساس دستورالعمل اجرایی کردن خدمات فنی ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت رعایت نماید. ضمناً بعد از انعقاد قرارداد کلیه شرایط اعلام شده جزء لاینفک قرارداد بوده که طرفین ملزم به رعایت آن هستند.

ماده ۴۴- برنده استعلام حق واگذاری تمام یا بخشی از مورد استعلام به طور موقت یا دائم و یا جزئی و یا کلی به شخص یا شرکت دیگری ندارد.

ماده ۴۵- رعایت ماده ۳۸ قانون "تامین اجتماعی و ۲۸ قانون کار و تامین اجتماعی" مبنی بر ارائه مفاصا حساب.

بیمه در پایان قرارداد پرداخت لیست ماهیانه بیمه کارگران تحت پوشش پیمانکار تحت پوشش توسط پیمانکار برنده الزامی است (بدیهی است آزاد سازی سپرده حسن انجام تعهدات منوط به ارائه تسویه حساب کامل کارگران تحت پوشش برابر طرح طبقه بندی مشاغل در سال اتمام قرارداد و ارائه رضایت نامه کتبی آنان و ارائه مفاصا حساب از سازمان های تامین اجتماعی و اداره دارایی (مالیاتی) می باشد).

ماده ۴۶- چنانچه دانشگاه از ارائه خدمات قبلی استعلام گر ناراضی باشد با ارائه مدارک مربوطه (شامل تذکر کتبی و اخطارهای کتبی توسط رئیس دانشگاه یا معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به استعلام گر) پاکت (ب) پیشنهادی ایشان در هیچ یک از مناقصات دانشگاه بازگشایی نمی شود و استعلام گر حق اعتراض ندارد.

ماده ۴۷- برنده استعلام موظف است تعداد کارگران تحت پوشش خود را ابتدا باید به تایید گزینش دانشگاه برسند.

ماده ۴۸- پیمانکاری که مدت قرار داد آن به اتمام رسیده موظف و متعهد است تا برگزاری استعلام مجدد و تعیین برنده بعدی به ارائه خدمات موضوع قرار داد با همین شرایط و همین قیمت پرداخته تا هیچگونه خللی در ارائه خدمات صورت نپذیرد . (حداکثر سه ماه) تبصره ۱: پیمانکار موظف است حساب مشترکی با کارفرما باز نماید و در بدو قرارداد به کارفرما وکالت دهد که بتواند مستقیماً از حساب مذکور برداشت و پرداخت نماید. هرگونه پرداخت توسط پیمانکار و کارفرما باید ابتدا به این حساب واریز گردد .

ماده ۴۹- کارفرما مختار است نسبت به تغییر میزان حجم کار ، مبلغ قرارداد را تا سقف ۲۵٪ کل حجم قرارداد به صورت یک جانبه افزایش و یا به هر میزان که تشخیص دهد کاهش دهد.

ماده ۵۰- پرداخت مالیات ، حق بیمه تأمین اجتماعی ، بیمه حوادث ، بیمه بیکاری و عوارض به عهده برنده استعلام می باشد و باید در پیشنهاد قیمت خود آنها را لحاظ نماید.

ماده ۵۱- از آنجا که کارگران بکار گرفته شده تحت پوشش پیمانکار می باشند، پرداخت افزایشات قانونی حقوق و مزایای ابلاغی از سوی اداره کار در طول مدت قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۵۲- برنده استعلام موظف است تا ۱۰ روز پس از عقد قرارداد باهزینه خود بیمه حوادث بدون نام به میزان ۲۰٪ از کل نیروی شاغل خود را به کارفرما ارائه نماید ، در غیر این صورت علاوه بر ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات، مسئولیت حوادث مدنی و مالی کارگران برعهده شخص استعلام گر می باشد.

ماده ۵۳- پیمانکار به هیچ عنوان حق ندارد خارج از لیست اصلی کارگران که ابتدای کار به کارفرما کتبا اعلام کرده حق بیمه بپردازد و در صورت محرز شدن این تخلف توسط پیمانکار کارفرما نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام خواهد نمود و در این صورت ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار به نفع کارفرما ضبط خواهد شد بدیهی است پیمانکار در این خصوص حق هیچ گونه اعتراضی در مراجع قضایی و غیر قضایی را ندارد و پرداخت بیمه حقی برای کارگران تحت پوشش پیمانکار ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۵۴- عدم رعایت هر کدام از بند های شرایط استعلام باعث ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پیمانکار خواهد شد.

ماده ۵۵- استقرار دستگاه های کامپیوتر و اسکنر (A۵, A۴, A۳, A۲) تعداد و طبق اعلام بیمارستان و توسط پیمانکار جهت اسکن بایگانی الکترونیکی و تفکیک پرونده های بیماران ترخیص شده شامل ورود اطلاعات در سیستم های مرتبط بیمارستان - اسکن پرونده های جاری و راکد- مرتب نمودن اوراق فیزیکی پرونده ها و تفکیک اسناد مالی و غیرمالی و پوشه گذاری فیزیکی آنان -

به‌روزرسانی کلیه خدمات موضوع واگذاری مطابق با درخواست و تأیید بیمارستان می‌باشد. در صورت عدم رعایت شرایط قرارداد و پیشنهادات در طی مدت قرارداد و درخواست مورد اصلاحی جدید از طرف بیمارستان، هیچ‌گونه حق‌الزحمه‌ای پرداخت نمی‌گردد.

ماده ۵۶- جهت اسکن پرونده‌های بخش‌های ویژه (ICU و ...) پیمانکار متعهد به استفاده و استقرار اسکنر مخصوص اسکن صفحه‌های مورد لزوم می‌باشد.

ماده ۵۷- تهیه کامپیوتر، اسکن و اسکن مخصوص برگه با سایز بزرگ‌تر از A^۴ با پیمانکار می‌باشد تعمیر و نگهداری تمام دستگاه‌ها با پیمانکار می‌باشد. پیمانکار در صورت خرابی دستگاه‌ها موظف به جایگزینی دستگاه سالم در کم‌ترین زمان ممکن می‌باشد.

ماده ۵۸- تهیه پوشه و گیره مخصوص بایگانی با بیمارستان می‌باشد.

ماده ۵۹- پذیرش بیماران بستری و و سرپایی بیمارستان به‌صورت ۲۴ ساعته و شبانه‌روزی (هزینه مربوط به تهیه فرم‌های پذیرش، رضایت‌نامه، فرم دستورات پزشک، فرم گزارش پرستاری و سایر فرم‌های مرتبط بر عهده بیمارستان می‌باشد)

ماده ۶۰- ثبت مشخصات کامل بیماران پذیرش شده طبق استانداردهای وزارت بهداشت در بدو ورود و تشکیل پرونده و الصاق دستبند شناسایی بیمار (تهیه کارتریج دستبند شناسایی بیمار بر عهده پیمانکار می‌باشد).

ماده ۶۱- چنانچه در زمان پذیرش بیماران امکان ثبت مشخصات کامل وجود نداشته باشد پیمانکار ملزم می‌باشد در اسرع وقت ممکن نسبت به ثبت مشخصات طبق استانداردهای لازم اقدام نماید. هزینه هرگونه خسارت وارده بر عهده پیمانکار می‌باشد.

ماده ۶۲- استقرار دستگاه‌های کامپیوتر و اسکنر به تعداد و طبق پیشنهاد بیمارستان توسط پیمانکار جهت ورود اطلاعات در سیستم‌های مرتبط بیمارستان - به‌روزرسانی کلیه خدمات موضوع واگذاری مطابق با درخواست و تأیید بیمارستان می‌باشد. در صورت عدم رعایت شرایط قرارداد و پیشنهادات در طی مدت قرارداد و درخواست مورد اصلاحی جدید از طرف بیمارستان هیچ‌گونه حق‌الزحمه‌ای پرداخت نمی‌گردد.

ماده ۶۳- پرداخت حق‌الزحمه مربوط به خدمات موضوع استعلام منوط به پیشرفت کار و تأیید مسئولین پذیرش و اسناد پزشکی و واحد اقتصاد درمان و رضایتمندی حوزه ریاست بیمارستان و رضایت و تایید دانشگاه است.

ماده ۶۴- کلیه مستندات اسکن و بارگزاری شده در سامانه ستاد باید واضح و قابل رویت باشد (مهر زنده و واضح)

ماده ۶۵- به منظور رعایت قیمت تمام شده طبق حسابداری نوین مالی پرداخت هزینه خدمات باید به صورت متمرکز در ستاد دانشگاه پرداخت گردد.

ماده ۶۶- معرفی تمام کارگران تحت پوشش پیمانکار قبلاً" به گزینش دانشگاه الزامی است .

ماده ۶۷- حل اختلاف : بر اساس ماده ۱ قانون احکام دائمی توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵ اختلاف ناشی از اجرای این قرارداد و مطالبات ناشی از آن که بین طرفین قرارداد ایجاد می‌شود در کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی استان کهگیلویه و بویراحمد رسیدگی و فصل خصومت می‌گردد و رای کمیسیون مذکور برای طرفین قطعی و غیر قابل اعتراض و غیره قابل ابطال و لازم الاجرا می‌باشد.

ماده ۶۸- به استناد ماده ۱۳ مصوبه هیئت محترم وزیران به شماره ۱۳۶۱۵۹/ت/۵۵۲۸۹ ه مورخه ۱۳۹۹/۱۱/۲۵ مبنی بر الزام بکارگیری امضای الکترونیکی اسناد پاکت های (ب) و (ج) و عدم پذیرش نسخ فیزیکی و اسناد فاقد امضای الکترونیکی (دارای مهر گرم)، تاکید می‌گردد رعایت این موضوع الزامی است . پذیرش اسناد فیزیکی و یا فاقد امضای الکترونیکی ممنوع است.

ماده ۶۹ - پیمانکار ملزم به معرفی کارکنان و کارگران تحت پوشش پیمانکار خود به کارگزینی جهت ثبت ورود و خروج کارگران تحت پوشش پیمانکار تحت پوشش خود بوده به طوری که تمام نفرات پیمانکار موظف به ثبت ورود و خروج طبق قوانین و ضوابط کارگزینی کارفرما می باشد، در غیر این صورت فرد خاطی اخراج و وجهی بابت کارکرد ایشان به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

ماده ۷۰ - پیمانکار به هیچ عنوان حق ندارد خارج از لیست اصلی نیروهای تحت پوشش خود حق بیمه بپردازد و پیگیری این موضوع به عهده کارفرما می باشد در صورت محرز شدن این تخلف توسط پیمانکار کارفرما نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام خواهد نمود و در این صورت ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار به نفع کارفرما ضبط خواهد شد بدیهی است پیمانکار در این خصوص حق هیچ گونه اعتراضی در مراجع قضایی را ندارد و پرداخت بیمه حقی برای کارگران تحت پوشش پیمانکار ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۷۱ - پیمانکار موظف است رمز ورود به سامانه tammin es را در آغاز شروع قرارداد در اختیار واحد امور قرارداد دهد و پرداخت به پیمانکار منوط به انجام موارد مذکور و تایید امور قراردادهای و معاون توسعه می باشد.

ماده ۷۲ - در صورت مفقود شدن پرونده ای ، ۱۰ درصد از کل مبلغ سالیانه قرارداد از پیمانکار کسر می گردد و عواقب حقوقی و قضایی آن بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۷۳ - اگر سیستم اسکن پیمانکار خراب باشد تهیه کپی به عهده پیمانکار می باشد زیرا پرونده بیماران محرمانه می باشد و باید در اتاق اسکن کپی موجود باشد.

ماده ۷۴ - هر ماه سندی قابل پرداخت می باشد که علاوه بر پرونده های پذیرش شده و اسکن شده جاری، اگر پرونده راکدی نیز موجود باشد پذیرش و اسکن و پوشه گذاری گردد، و در پایان هر ماه کل پرونده های پذیرش شده و اسکن شده جاری و راکد بروز شده باشند، و مسئول واحد اسناد پزشکی و مسئول خدمات و مسئول HIS و رئیس بیمارستان تایید کرده باشند و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. تایید صحت کیفیت و آمار امورات انجام شده می بایست مورد تایید مسئول واحد اسناد پزشکی و مسئول خدمات و مسئول HIS و رئیس بیمارستان قرار گیرد و پرداخت حاف الزحمه و یا اجرت به پیمانکار منوط به رعایت این امر می باشد.

ماده ۷۵ - تهیه کلیه ملزومات مصرفی از جمله وسایل برش پرونده، میخ منگنه، دستکش لاتکس، کارت ریج، میخ کوب و غیره بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۷۶ - پیمانکار موظف است نسبت به بروز بودن کلیه دستگاه ها اقدام نماید و به روز ترین دستگاهها را مستقر نماید، چنانچه هر یک از دستگاههای پیمانکار بنا به تشخیص کارفرما غیر قابل استفاده باشد پیمانکار موظف به جایگزین نمودن سیستم جدیدی می باشد.

ماده ۷۷ - پیمانکار موظف است روزانه تعداد پرونده های درخواستی و راکد را اسکن و تفکیک و پوشه گذاری نماید و گزارش آن توسط واحد آمار و مدارک پزشکی تحویل ریاست بیمارستان گردد، چنانچه پرونده های اسکن و تفکیک و پوشه گذاری به روز نباشد کارفرما اختیار جهت کسر ۱۰ درصد از کل قرارداد را خواهد داشت.

ماده ۷۸ - چنانچه در واحد اسکن ، پذیرش و تفکیک و پوشه گذاری بی دقتی انجام گیرد و به دلیل عدم دقت نیروهای پیمانکار بیمارستان دچار ضرر گردد، مبلغی که بیمارستان متضرر گردیده از مبلغ قرارداد پیمانکار یکجا و در همان ماه کسر می گردد و مسئولیت و عواقب حقوقی ، قضایی و قانونی آن به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۷۹ - آموزش های لازم قبل و حین قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۸۰- چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار یا کارکنان وی، خسارتی به هر نحو به بیمارستان، تجهیزات و یا مراجعین و بیماران، وارد آید مسئولیت جبران خسارت به عهده پیمانکار خواهد بود و برابر یا مبلغی که بیمارستان متضرر گردیده از مبلغ قرارداد پیمانکار کسر می گردد و مسئولیت و عواقب حقوقی، قضایی و قانونی آن به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۸۱- پرداخت کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۸۲- در صورت خرابی دستگاههای مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد و عدم تعمیر یا جایگزینی بیشتر از ۳ ساعت، کارفرما مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال) به ازای هر ساعت از کارکرد ماهیانه پیمانکار کسر خواهد کرد.

ماده ۸۳- به روز بودن اسکن پرونده ها جهت ارسال به بیمه الزامی می باشد، در صورت هرگونه تاخیر جهت ارسال به بیمه مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بیست میلیون ریال) برای هر پرونده و به منزله اخطار و تذکر کتبی خواهد بود.

ماده ۸۴- اسکن تمامی اوراق پرونده بالینی بیماران به صورت اسکن کامل پرونده به ترتیب اوراق پرونده (ترتیب وزارتخانه) در سیستم HIS همراه با پیش پرونده های اسکن شده و حذف برگه های خالی و یا تکراری بر عهده شرکت طرف قرارداد می باشد (به هیچ عنوان نباید برگه تکراری یا خالی (سفید) در پرونده بیمار اسکن شود چنانچه این موضوع رعایت نگردد و موجب افزایش به هارد بیمارستان گردد، موجب اخطار و تذکر کتبی و کسر از پیمانکار می گردد.

ماده ۸۵- در هر صورت پرونده معوق و راکد نمی بایست وجود داشته باشد.

ماده ۸۶- نصب اسکنر، پرینتر و کلیه تعمیرات اسکنر و پرینتر بر عهده ی پیمانکار می باشد.

ماده ۸۷- اسکن پرونده های ترخیص شده حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از ترخیص انجام شود.

ماده ۸۸- کارفرما مختار است در صورت تشخیص، نسبت به تغییر حجم پرونده در طول زمان اجرای قرارداد اقدام نماید (در صورت افتتاح بخش جدید و یا افزایش بیماران)

ماده ۸۹- برنده استعلام موظف است سازوکاری جهت رعایت ماده ۲۸ قانون اساسی، بند ج ماده قانون خدمات کشوری و بند های ۲ و ۳ سیاست های کلی نظام اداری، ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری ایجاد نماید.

کد اقتصادی دانشگاه: ۴۱۱۴۱۶۶۵۷۳۷۵ شناسه ملی دانشگاه: ۱۴۰۰۳۰۹۶۴۴۳ کد پستی دانشگاه: ۷۵۱۹۴۱۴۱

ماده ۹۰- طرفین توافق نمودند که در صورت تاخیر در کلیه پرداخت ها از جانب کارفرما، پرداخت ها مشمول خسارت تأخیر تأدیه نخواهد شد.

ماده ۹۱- هزینه های آب، برق و گاز و مال الاجاره طبق نامه کارشناسی بر عهده کارفرما می باشد.

ماده ۹۱- چنانچه در طول مدت برگزاری و انجام مراحل استعلام و بعد از آن و اعلام برنده استعلام و عقد قرارداد و...، هرگونه تغییراتی در قوانین و مصوبات دولت ابلاغ و دستور اجرا داده شود دانشگاه بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و... مجاز به لغو استعلام و عدم اعلام برنده و در صورت عقد قرارداد، لغو یکجانبه مراحل موصوف و فسخ قرارداد مربوطه خواهد بود و شرکت متقاضی و طرف دوم حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر (اعتراض) را از خود سلب می نماید.

ماده ۹۳- علاوه بر شرایط پرداختی ذکر شده این شرایط، جدول به شرح ذیل (جدول شماره ۱) می بایست قبل از پرداخت به پیمانکار کنترل گردد

پیشنهاد قیمت

فرم پیشنهاد قیمت (پذیرش بیماران بستری و سرپایی و اسکن الکترونیکی پرونده های پزشکی بیمارستان شهید رجایی کچساران)

فرم ج (پیشنهاد قیمت)

برآورد کلی: ۳/۸۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

قیمت پیشنهادی کارفرما برای انجام یک فقره پرونده شامل (الف: پذیرش (پرونده خام)، ب: پوشه گذاری و تفکیک اسناد، ج: اسکن پرونده) ۳۲۰/۰۰۰ ریال سیصد و بیست هزار ریال می باشد

قیمت پیشنهادی پیمانکار برای انجام یک فقره پرونده شامل (الف: پذیرش (پرونده خام)، ب: پوشه گذاری و تفکیک اسناد، ج: اسکن پرونده) ریال می باشد

قیمت پیشنهادی کارفرما برای انجام ۱۲/۰۰۰ فقره پرونده شامل (الف: پذیرش (پرونده خام)، ب: پوشه گذاری و تفکیک اسناد، ج: اسکن پرونده) ۳/۸۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال سه میلیارد و هشتصد و چهل میلیون ریال می باشد

قیمت پیشنهادی پیمانکار برای انجام ۱۲/۰۰۰ فقره پرونده شامل (الف: پذیرش (پرونده خام)، ب: پوشه گذاری و تفکیک اسناد، ج: اسکن پرونده) می باشد

تبصره ۱: پیمانکار فقط مستحق دریافت اجرت تعداد پرونده های پذیرش و اسکن شده می باشد.

تبصره ۲: استعلام گر موظف به ارائه آنالیز قیمت همراه پیشنهاد قیمت می باشد.

این شرکت حاضر است با اطلاع کامل از شرایط استعلام و قبول مفاد جدول فوق الذکر با مبلغ پیشنهادی رضایت کامل کارفرما را فراهم نماید و وظایف مشخص شده را در اسناد استعلام را انجام دهد. قیمت باید به صورت عددی و حروفی و بدون خط خوردگی، شرط، لاک گرفتگی، تراشیدگی، خراشیدگی و نوشته شود در غیر این صورت قیمت پیشنهادی رد خواهد شد. در صورت تفاوت بین قیمت عددی و قیمت حروفی معتبر است. جمع عددی و حروفی ستون های عمودی و افقی باید صحیح باشد.

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت

« بسمه تعالی »

**ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار
(کاربرگ شماره یک)**

نظر به اینکه با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی
کد پستی
..... مایل است در ارجاع کار / استعلام / مزایده
..... شرکت نماید ،
..... از در مقابل به اطلاع
دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج
شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است ، تا میزان
..... ریال / ارز هر مبلغی را که مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای
کتبی واصله از سوی اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از
مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله کردپردازد.
مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد.
این مدت بنا به درخواست کتبی برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه
..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را
فراهم نسازد و را موفق به تمدید ننماید ، متعهد است بدون احتیاجی به مطالبه مجدد
باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی مطالبه نشود ، ضمانتنامه در سررسید ، خود به خود
باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.
در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مدنظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار
میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت

« به نام خدا »

ضمانت نامه انجام تعهدات

(کاربرگ شماره دو)

نظر به اینکه با شناسه حقیقی / حقوقی
..... به نشانی کد پستی
..... به اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد
..... که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با
..... دارد از در مقابل برای مبلغ
..... ریال / ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد
می نماید در صورتی که کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به اطلاع
دهد که ار اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان
..... ریال / ارز، هر مبلغی را که مطالبع کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی
واصله از سوی با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه
یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد بپردازد.
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله
..... قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید
می باشد و در صورتی که نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا
..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند و حاضر به
تمدید نماید متعهد است بدون آنکه احتیاجی به استعلام مجدد باشد مبلغ درج شده در
بالا را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان

در معاملات دولتی مورخه

پیشنهاد دهنده با امضای زیر ورقه اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد ، کارفرما یا استعلام گزار حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای معامله فوق را مردود و تضمین شرکت در استعلام را ضبط نماید، همچنین پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل استخدام و یا انتصاب در دستگاههای دولتی ، مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند ، نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید ، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

شرکت مدیریت..... با امضای این تعهدنامه قبول و تأیید می نماید که هرگاه این شرکت برنده استعلام تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوطه معرفی گردید و افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند ، در این پیمان سهیم و ذینفع نمود و یا قسمتی از کار به آنها محول نمود و خلاف قانون فوق الذکر در خلال مدت پیمان به اثبات برسد ، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. (تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد).

در ضمن پیشنهاد دهنده اعلام می دارد از متن قانون پیشگفت و از مجازات های مربوط به متخلفین از قانون یاد شده آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت

مربوط به سال ۱۴۰۴

- مشخصات شرکت :

الف (شخصیت حقوقی

عنوان :

سال تأسیس :

شماره ثبت :

سرمایه :

محل ثبت :

رشته فعالیت (موضوع فعالیت) :

نشانی قانونی :

نام و نام خانوادگی اعضاء هیأت مدیره و سمت آنها :

نام :

نام خانوادگی :

نام پدر :

سهام :

-۱-

-۲-

-۳-

-۴-

-۵-

- مشخصات سهامداران عمده (شخصیت حقیقی حقوقی)

نام و نام خانوادگی

-۱-

-۲-

-۳-

-۴-

-۵-

- مشخصات بازرسی قانونی :

نام و نام خانوادگی

-۱-

نام و نام خانوادگی مدیرعامل

مهر شرکت و امضاء مدیرعامل

تاریخ :

مهر و امضاء استعلام گر

مهر و امضاء استعلام گزار