**((بسمه تعالی))**

**(مزایده)**

**واگذاری اجاره مکان رستوران همراه سرای بیمارستان امام سجاد یاسوج به صورت اجاره بهاء**

**در سال 1404**

**دانشگاه علوم پزشکی یاسوج**

چک لیست اسناد مزایده

-پاکت الف شامل :

1- سپرده شرکت در مزایده به صورت ضمانت نامه معتبر بانکی مطابق فرم پیوست

2- پاکت ب (اشخاص حقوقی) شامل:

- اوراق شرایط مزایده که به مهر و امضای شرکت رسیده باشد.

- تصویر برابر اصل تمام صفحات اساسنامه شرکت از دفاتر اسناد رسمی

- تصویر برابر اصل آگهی تأسیس شرکت در روزنامه رسمی از دفاتر اسناد رسمی

- تصویر برابر اصل آخرین آگهی تغییرات شرکت در روزنامه رسمی از دفاتر اسناد رسمی

- تصویر برابر اصل گواهی تأیید صلاحیت متناسب با موضوع و برآورد مبلغ مزایده دارای اعتبار از اداره کار و امور اجتماعی

-تصویر برابر با اصل گواهی تطبیق امضاء دارنده حق امضاء شرکت از دفاتر اسناد رسمی

- فرم آدرس قانونی شرکت بعلاوه تلفن که به مهر و امضای شرکت رسیده باشد.

- تصویر برابر با اصل از دفاتر اسناد رسمی در خصوص صورت مالی حسابرسی شده از مراجع قانونی ذیربط برای قراردادهای بالای 000/000/000/285 ریال

- برگ مشخصات سهامداران شرکت که به مهر و امضاء شرکت رسیده باشد.

- اشخاص حقیقی و حقوقی غیر دولتی که متقاضی ارائه خدمات می باشند می بایست صلاحیت های فنی و پروانه فعالیت از مراجع قانونی ذیربط داشته باشند.

**- پاکت ب (اشخاص حقیقی) شامل :**

-1- اوراق شرایط مزایده که تمام صفحات آن به **مهر و امضاء مزایده گر** رسیده باشد.

-2- **تصویر برابر با اصل** پروانه ی فعالیت صنفی مرتبط با موضوع مزایده از دفاتر اسناد رسمی

-3- اشخاص حقیقی و حقوقی غیر دولتی که متقاضی ارائه خدمات می باشند می بایست صلاحیت های فنی و پروانه فعالیت از مراجع قانونی ذیربط داشته باشند.

-4-آدرس قانونی و تلفن مزایده گرکه به مهر وامضاء شخص حقیقی رسیده باشد.

- **- پاکت ج :**

**قیمت پیشنهادی مزایده گر قیمت کل سالانه می باشد.اوراق شرایط مزایده به هیچ وجه شامل قیمت پیشنهادی مزایده گر نمی باشد و ارسال پیشنهاد قیمت در فایل اسناد ممنوع می باشد. ملاک ارزیابی مزایده گران بر اساس قیمت کل سالانه پیشنهادی درج شده در سیستم ( سامانه تدارکات دولت) می باشد و فایل اسناد شامل مدارک مورد نیاز دستگاه مزایده گزار است.****تاکید می گردد مزایده گر به هیچ وجه مجاز به درج قیمت پیشنهادی در اوراق شرایط نمی باشد.**

**واگذاری** **مکان اجاره مکان رستوران همراه سرای بیمارستان امام سجاد یاسوج به صورت اجاره بهاءدر سال 1404**

**دانشگاه علوم پزشکی یاسوج**

به منظور توسعه و مشارکت بخش غیر دولتی در ارایه خدمات بهداشتی و درمانی و استفاده بهینه از منابع موجود ( فضاهای فیزیکی و امکانات ) دانشگاه علوم پزشکی استان کهگیلویه و بویراحمد در نظر دارد مکان رستوران همراه سرای بیمارستان امام سجاد یاسوج بصورت اجاره بهاء( مطابق مواد مشروحه ذیل ) به اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط از طریق مزایده عمومی واگذار نماید .

1-مزایده گزار : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی یاسوج به استناد نامه شماره .................مورخ .............. همراه سرای بیمارستان امام سجاد یاسوج و مستند به نظریه کارشناسی کارشناسان خبره دانشگاه ، شمار:551 مورخ 17/02/1404 - به آدرس : یاسوج – بلوار شهید مطهری – ستاد مرکزی دانشگاه – تلفن : 1-33337230-074

2-موضوع مزایده : واگذاری **اجاره مکان رستوران** همراه سرای بیمارستان امام سجاد یاسوج بصورت اجاره بهاء در سال 1404

**3-براورد اولیه :** **000/000/800/4 ریال (چهار میلیارد و هشتصد میلیون ریال) سالیانه و 000/000/400ريال (چهارصد میلیون ریال) ماهیانه( بر حسب نظر کارشناسی)**

**4-تضمین شرکت در مزایده مبلغ: 000/000/240(دویست و چهل میلیون ریال ) بصورت ضمانت نامه معتبر بانکی با اعتبار سه ماه**

5-دستگاه نظارت : رئیس بیمارستان امام سجاد یاسوج و مدیر پشتیبانی و امور رفاهی دانشگاه

6- محل دریافت اسناد مزایده : از طریق سامانه تدارکات الکترونیک دولت(ستاد)

7-مهلت دریافت اسناد مزایده : منطبق بر تاریخ درج شده در سامانه ستاد. ضمناً قیمت اسناد و نحوه واریز به مبلغ 000/000/00 دو میلیون ریال به حساب 02178094002001 تمرکز درآمد دانشگاه علوم پزشکی ( واریز از طریق سامانه ستاد)

8- مهلت تحویل پیشنهادها : منطبق بر تاریخ درج شده در سامانه ستاد

9-مدارک مورد نیاز جهت دریافت اسناد : فیش واریزی از طریق سامانه ستاد

10- محل تحویل پیشنهاد : پاکت الف(ضمانتنامه) به صورت ارایه فیزیکی به ستاد دانشگاه علوم پزشکی – دفتر حراست واقع در ستاد مرکزی دانشگاه و (پاکات الف ب ج )به صورت بارگزاری از طریق سامانه تدارکات الکترونیک دولت(ستاد) (قسمت مزایدات)

11- مدت اعتبار پیشنهادها : ازتاریخ آخرین روز تحویل پیشنهادات به مدت 20 روز می باشد

12-تاریخ گشایش پیشنهادها : منطبق بر تاریخ درج شده در سامانه ستاد در دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

13-مدت انجام کار : یکسال هجری شمسی (12 ماه )

14-سایر جزئیات و شرایط در اسناد مزایده درج شده است

15-لطفاً برای کسب اطلاعات بیشتر به سایت پایگاه ملی مزایدات <http://ites.mporg.ir> پورتال دانشگاه علوم پزشکی استان به نشانی [www.yums.ac.ir](http://www.yums.ac.ir) و سامانه www.setadiran.ir مراجعه نمائید . شناسه ملی 14003096443

کد پستی 7591741417 کد اقتصادی 411416657375 (دانشگاه علوم پزشکی یاسوج)

16 - به استناد ماده 13 مصوبه هیئت محترم وزیران به شماره 136159/ت55289 ه مورخه 25/11/1399 مبنی بر الزام بکار گیری امضای الکترونیکی اسناد, پاکت های (ب) و (ج) و عدم پذیرش نسخ فیزیک و اسناد فاقد امضای الکترونیکی **(دارای مهر گرم)** تاکید می گردد, درج این موضوع در اسناد مزایده و رعایت این موضوع الزامی **است .درخواست اسناد فیزیکی و یا فاقد امضای الکترونیکی امکان ندارد**.

**1-شرایط عمومی مزایده :**

1-1-متقاضیان به صورت کتبی اعلام می نمایند که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه 1337 نمی باشند .(فرم پیوست)

1-2-تبصره 1: متقاضیان شرکت در مزایده باید علاوه بر بارگزاری پاکات خود بر روی سامانه ستاد(طبق دستورالعمل سامانه)- بایدپاکت الف ( حاوی ضمانت نامه بانکی ) را در بسته و مهر نموده و در هنگام تحویل به دبیرخانه حراست دانشگاه ابتدا این پاکت را توسط حراست دانشگاه برچسب حفاظتی نمایند. متقاضیان باید پاکات خود را منطبق بر تاریخ درج شده در سامانه ستاد به دبیر خانه دانشگاه ( به آدرس : یاسوج – خیابان شهید مطهری – ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی – طبقه همکف – حراست دانشگاه ) تحویل نمایند .

تبصره 2: هرگونه خط خوردگی ، شرط ، ابهام ، لاک گرفتگی در اسناد مزایده باعث ابطال پیشنهاد مذکور می گردد.

تذکر : در صورت ناقص بودن مدارک ارسالی خواسته شده قیمت پیشنهادی بازگشایی نمی گردد و به اسناد و مدارک ارسالی ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد .

**2-شرایط اختصاصی مزایده :**

**اين قرارداد فی‌مابين دانشگاه علوم پزشکی یاسوج به نمايندگي ……………….. به آدرس یاسوج ، بلوار مطهری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج وكد اقتصادي411416657375 يا شناسه ملي14003096443 تلفن0743337472که در اين قرارداد موجر ناميده می‌شود از يک طرف ………………….. به شماره شناسنامه‌ ……………….. صادره از ………………… کدپستی …………….. …………. تلفن همراه ……………… که در اين قرارداد مستاجر ناميده می‌شود از طرف ديگر به استناد صورتجلسه و ماده 33 قانون تنظيم بخشي از مقررات مالي دولت و مطابق قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال 1376 و آيين نامه اجرايي آن تهيه و تنظيم گرديده که طبق موارد و شرايط ذيل منعقد می‌گردد.**

**ماده 1- موضوع قرارداد:**

**اجاره مکان رستوران و چلو کبابی و سالن غذاخوری واقع در همراه سرای بیمارستان امام سجاد**

**ماده 2- مدت قرارداد:**

**مدت قرارداد از تاریخ .../.../1404 لغايت .../.../1405 به مدت يك سال شمسي مي‌باشد.**

**ماده 3 - مبلغ قرارداد: (به حروف و عدد)**

**مبلغ اجاره رستوران ماهانه 000/000/... ريال (به حروف هفتاد میلیون ريال) و سالیانه 000/000/... ریال كه براساس قيمت پيشنهادي برنده مزايده مي‌باشد.**

**ماده 4: نحوه پرداخت**

**مبلغ مال الاجاره ماهیانه 000/000/.... می باشد که اجاره ماهیانه پس از انعقاد قرارداد به صورت نقد و به حساب درآمد اختصاصی واریز خواهد شد. در صورتی که به علت پرداخت مال الاجاره ؛قرارداد از همان تاریخ فسخ خواهد گردید. ضمناً مستاجر / مستاجرین مبلغ 000/000/... معادل ده درصد کل مبلغ قرارداد طی ضمانتنامه شماره .......تحت عنوان تضمین حسن انجام تعهدات و مبلغ نهصد میلیون ریال سفته به شماره ...، ... ، ... جهت مال الااجاره به دانشگاه ارایه نمودند که در پایان مدت اجاره یا فسخ آن و در صورت عدم تخلف از شروط قرارداد عیناً مسترد خواهد شد . اجور معوقه و بدهیهای مستاجر از بابت هزینه های آب ، برق ، گاز و تلفن مصرفی و خسارات وارده به مورد اجاره و اموال موجر در آن و کلیه بدهیهای قانونی مستاجر در رابطه با این قرارداد از مبلغ وجه تضمین مذکور کسر خواهد شد .**

**3-4- کل مبلغ قرارداد000/000/... میلیون ریال و به (........................... ) خواهد بود.**

**ماده 5: تعهدات موجر:**

1. **موجر متعهد است محل موضوع قرارداد را جهت اجاره طبق صورتجلسه تنظيمي تحويل مستاجر نمايد.**
2. **موجر مسئول خدمات را بعنوان ناظر به مستاجر معرفي نمايد كه مستاجر مكلف به ايجاد هماهنگي لازم با نامبرده مي‌باشد.**
3. **موجر تعهدي جهت تامين غذا و اياب ذهاب پرسنل مستاجر ندارد.**
4. **كاركنان مستاجر موظف به رعايت نظامات عمومي و دستورالعمل‌هاي حفاظتي و انتظامي موجر مي‌باشند.**

**ماده 6: تعهدات مستاجر:**

1. **مستاجر و كليه كاركنان وي مي‌بايست صلاحيت‌هاي فني و اخلاقي لازم و پروانه فعاليت از مراجع قانوني ذيربط را داشته باشد و برخورد محترمانه و مناسب با مراجعين توسط مستاجر و كاركنان وي الزامي مي‌باشد.**
2. **مستاجر متعهد مي‌گردد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي نمي‌باشد.**
3. **مستاجر حق واگذاري مورد اجاره را كلا‌ً يا جزاً به غير را ندارد. همچنين حق تغيير نوع استفاده ذكر شده در موضوع قرارداد را نخواهد داشت.**
4. **در پايان مدت قرارداد مستاجر مكلف به تخليه و تحويل مورد اجاره به موجر است. درصورت نیاز کارفرما ، پیمانکار موظف است تا سه ماه پس از پایان مدت قرارداد فی مابین نسبت به اجرای انجام تعهدات موضوع قرارداد فی مابین طبق همین شرایط و قیمت ذکر شده در همین قرارداد ادامه دهد.**
5. **مستاجر متعهد مي‌گردد محل مورد استفاده را صحيح و سالم تحويل بدهد و حق هيچ گونه دخل و تصرفي در آن، مطالبه سرقفلي يا كسب و پيشه نسبت به موضوع قرارداد را ندارد.**
6. **مستاجر متعهد مي‌شود همزمان با امضاء قرارداد مبلغ000/000/ ... تضمين معتبر به ميزان 10% كل قرارداد را جهت حسن انجام تعهدات در اختيار موجر قرار دهد تا در صورتي كه به يك يا كليه تعهدات خود به طور جزئي و يا كلي عمل ننمايد و يا موجبات ضرر و زيان را فراهم سازد و همچنين عدم تخليه در موعد مقرر، موجر مي‌تواند بدون انجام تشريفات اداري و قضايي تضمين فوق را به نفع خود ضبط نمايد در غير اين صورت پس از انقضاي مدت قرارداد در صورت ارائه مفاصاحساب از بيمه و دارايي و عدم بدهي مستاجر بابت امور معوقه و يا ايجاد خسارت مبالغ مذكور به وي مسترد خواهد شد.**
7. **مستاجر موظف است ظرف مدت سه ماه پس از امضاء قرارداد، پروانه کسب دریافتی به نام واحد را از صنف مربوطه به مدیریت واحد ارائه نماید در غیر این صورت 10% حسن انجام تعهدات وی ضبط میگردد و مستاجر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.**
8. **مستاجر مسئول جبران خسارتي است كه از جانب او و كاركنان وي به موجر و يا مراجعين وارد مي‌آيد، مي‌باشد. بديهي است مسووليت مستاجر رافع مسووليت‌هاي حقوقي و جزايي كاركنان مذكور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضايي نخواهد بود.**
9. **چنانچه مستاجر در پايان مدت قرارداد و ظرف مدت يك هفته پس از اعلام كتبي موجر نسبت به تخليه مورد اجاره اقدام ننمايد موجر مجاز است راساً و بدون حضور مستاجر اقدام و اموال را در مكان مورد نظر خود و تا تعيين تكليف نهايي نگهداري نمايد. بديهي است مسووليت كليه عواقب ناشي از اين كار بر عهده مستاجر خواهد بود. و مستاجر حق هرگونه اعتراضي را نسبت به اقدام موجر از خود سلب مي كند.**
10. **تهيه لوازم و وسايل از قبيل يخچال و غيره كه جزء ضروريات اين قرارداد مي‌باشد كلاً به عهده مستاجر مي‌باشد و تهيه آن امري اجباري خواهد بود. در ضمن كليه وسايلي كه از طرف مستاجر به عنوان اموال جهت ارائه خدمات وارد مي‌شود بايد طي صورتجلسه‌اي ثبت گردد و فقط اقلام مندرج در صورتجلسه پس از كسب مجوز خروج از مديريت موجر امكان خروج خواهند داشت و موجر هيچگونه تعهدي در قبال نگهداري تجهيزات و لوازم مستاجر در حين قرارداد و پس از اتمام نخواهد داشت.**
11. **محل مورد اجاره جهت ارائه و فروش مواد غذايي و آشاميدني بوده و استفاده ديگر از آن ممنوع مي‌باشد و بخصوص پخت و پز و توزيع غذاي گرم(در صورت توزيع غذاي گرم اخذ مجوز از واحد تغذيه و بهداشت واحد الزامي مي‌باشد) و استعمال و فروش انواع دخانيات اكيداً ممنوع مي‌باشد.**
12. **زمان ارائه خدمات در تمام ايام هفته به مدت 24 ساعت مي‌باشد و مستاجر حق تعطيل كردن رستوران بدون اخذ مجوز از موجر را ندارد. چنانچه اين امر موجب اخلال در ارائه خدمات گردد موجر مي‌تواند قرارداد را به طور يك جانبه فسخ نمايد.**
13. **مسووليت هزينه‌ي تعميرات جزئي مكان اجاره در مدت قرارداد به عهده‌ي مستاجر و تعيمرات كلي و اساسي به عهده موجر خواهد بود. همچنين مستاجر هزينه‌ي آب و برق و گاز را مطابق كنتور نصب شده در محل پرداخت و در صورت عدم وجود كنتوربا توافق موجر از قبوض مربوطه را پرداخت خواهد نمود.**
14. **‌‌ پرداخت کلیه ماليات ها و عوارض و سایر حقوق دولتی در ارتباط با اجرای قرارداد چه در حین مدت اجرای قرارداد و یا پس از اتمام قرارداد، به عهده مستأجر می‌باشد.**
15. **كليه مسووليت‌ها و تعهدات ناشي از اين قرارداد حفاظت از عين مستأجره و غير آن، همچنين جبران خسارات هر نوع عيب و نقص كه در عين مستأجره، وسايل و لوازم موجود در مورد اجاره و ساير متعلقات مربوطه وارد آيد، به عهده مستأجر است.**
16. **نظافت محيط رستوران و رعايت كامل بهداشت در رابطه با تهيه و عرضه كليه اقلام غذايي و عدم استفاده از ساير محيط‌هاي واحد و جمع‌آوري هر گونه زباله در اطراف محل كار و بسته‌بندي آن‌ها به وسيله‌ي كيسه‌ي زباله و انتقال تا محل دپوی زباله و سم‌پاشي دوره‌اي، ضروري است و مستاجر ملزم به رعايت آن مي‌باشد.**

**تبصره: ورود و خروج هر گونه اموال از محل مورد اجاره با اجازه موجر مي‌باشد.**

**تبصره: فروش اجناس ممنوعه و غير استاندارد مشمول پيگيري‌هاي قانوني خواهدبود.**

1. **مستاجر به جزء مكان مورد اجاره حق استفاده از ساير قسمت‌هاي ساختمان موجر را ندارد.**
2. **فروش هر نوع جنس كه در ليست اقلام مجاز بیمارستان نمي‌باشد منوط به كسب مجوز از ناظر قرارداد خواهدبود.**
3. **قيمت عرضه مواد يا اقلام نبايستي از قيمت‌هاي مصوبه‌ي اصناف مربوطه بيشتر باشد.**
4. **مستأجر متعهد است خدمات موضوع اين قرارداد را با کيفيت و کميت مطلوب و با قيمت‌های مصوب اعلامی از سوی مراجع ذيصلاح قانونی و مورد تأييد بیمارستان و با تخفيف ويژه ارائه دهد. اقلام از طريق صندوق داراي سيستم باركد خوان فروخته شود كليه كالاها داراي باركد بوده و در خصوص اقلامي‌كه امكان نصب باركد وجود ندارد، مثل ساندويچ، چاي و غيره قيمت آن تعيين شده و در تابلو رستوران در معرض ديد مراجعين نصب شود و تنها در صندوق ثبت گردد و صدور صورتحساب فروش برای کلیه اقلام ضروری می‌باشد.**
5. **تهيه دستگاه سيستم فروشگاهي باركدخوان در رستوران بعهده‌ي مستاجر مي‌باشد كه مي‌بايست قبل از شروع اجاره نصب و راه‌اندازي شود كه كليه هزينه‌هاي اقلام مصرفي مذكور به عهده مستاجر خواهد بود.**
6. **صلاحيت نيروهاي بكار گرفته شده توسط مستاجر قبل و حين كار در رستوران بايستي به تاييد ناظر قرارداد برسد و کلیه نیروهای مذکور الزام به داشتن کارت بهداشتی معتبر می‌باشند و می‌بایستی در حین انجام وظیفه از فرم مخصوص(روپوش سفید و تمیز) استفاده نمایند.**
7. **مسووليت بيمه ساختمان در اختيار(حوادث، آتش‌سوزي و غيره) به عهده مستاجر مي‌باشد در غير اين صورت مسووليت پيامدهاي ناشي از اتفاقات ايجاد شده به عهده مستاجر مي‌باشد.**
8. **مستاجر حق بکارگیری از اتباع بيگانه جهت كار و ارائه خدمات در محل موضوع قرارداد را ندارد.**
9. **مستاجر موظف است نسبت به نظافت محل اجاره كوشا بوده و در صورت تحميل هزينه‌اي از اين بابت بر موجر، مستاجر مسوول و جبران كننده‌ي هزينه مربوطه خواهدبود.**
10. **مستاجر با علم و اطلاع از كم و كيف و موقعيت، محل، مكان مورد اجاره مبني بر اينكه اين مكان از مراكز وابسته به دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتي درماني یاسوج مي‌باشد مبادرت به اجاره نموده و متعهد و ملزم است كه ضمن رعايت موازين و شعائر اسلامي با تمامي جهات اعمال نمايد و در صورت تخلف يا عدم رعايت موارد، مسوول و پاسخگو خواهدبود.**
11. **چنانچه حادثه‌اي به دليل عدم وجود وسايل ايمني و يا عدم رعايت حفاظت فردي و يا هر دليل ديگري براي مستاجر و يا هر يك از نيروي‌هاي تحت پوشش وي پيش آيد، مسووليت آن متوجه مستاجر بوده و موجر هيچگونه‌ مسووليتي نخواهد داشت و چنانچه خسارتي متوجه موجر شود مستاجر مسوول جبران خسارات جاني و مالي وارده خواهد بود.**
12. **مستأجر، ملزم به ارائه گواهي‌هاي لازم، منجمله گواهي صحت مزاج و گواهي عدم سوء پيشينه كيفري خود و كاركنان(حداكثر ظرف يك ماه) به موجر می‌باشد.**
13. **مستأجر متعهد است كه خود و كاركنان وي به نحو متعارف رفتار نمايند و از هر گونه رفتار خلاف اخلاق در محل اجاره خودداري كنند. به علاوه مستأجر متعهد است منافع مورد اجاره را منطبق با شغل موضوع اجاره مورد بهره‌برداري قرار دهد و عین مستاجره را پس از انقضاء مدت يا فسخ، صحيح و سالم تحويل نمايد.**
14. **مستأجر حق واگذاري يا اجاره، موضوع مورد اجاره به غیر را، به صورت كلی يا جزیی را ندارد.**

**ماده 7 –** **موارد فسخ قرارداد:**

**موجر مي‌تواند در صورت مشاهده هر گونه خلاف و يا نياز به در اختيار گرفتن محل قبل از اتمام مدت قرارداد ضمن اخطار ده روزه به مستاجر براي تخليه محل، پس از تشخيص و تاييد كميسيون ماده 94 آيين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه قرارداد را يك طرفه فسخ و به كار مستاجر خاتمه داده و مستاجر حق هيچگونه اعتراضي را نداشته و در صورت بروز خساراتي، موجر مي‌تواند مطالبه‌ي خسارت وارده را از محل ضبط ضمانت‌نامه حسن انجام كار مستاجر استيفاء بنمايد.**

1. **در صورتي كه موجر تشخيص دهد كه مستاجر موضوع قرارداد را به شخص ثالثي واگذار نموده يا در نحوه انجام كار قصور ورزيده و يا به دليلي از انجام موضوع قرارداد سرباز مي‌زند، در جهت جلوگيري از تضيع حقوق دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت(طبق مقررات مربوطه) اقدام مي‌نمايد و مستاجر حق هيچگونه اعتراضي را ندارد.**
2. **موجر در قبال مطالبات نيروي انساني مستاجر در زمينه قانون كار، قانون تامين اجتماعي و ساير قوانين و مقررات مربوطه در برابر وزارت تعاون كار و رفاه اجتماعي، سازمان تامين اجتماعي و ساير مراجع قانوني ذيربط و ذيصلاح هيچگونه مسووليتي ندارد و مستاجر موظف به رعايت قوانين ذيربط ميباشد.**
3. **اگر مستاجر 2 اخطار کتبی به فاصله ی ده روز کاری از بیمارستان دریافت دارد، یا 2 نوبت توسط سازمان تعزيرات حكومتي جريمه شود موجر مي‌تواند نسبت به فسخ يكجانبه قرارداد و ضبط سپرده حسن انجام تعهدات اقدام نمايد.**

**ماده 8 –** ناظر قرارداد : رئیس بیمارستان امام سجاد ع

**ناظر این قرارداد مسئول خدمات بیمارستان امام سجاد (ع) می باشد، ملزم به بازدید و نظارت مستمر بر فعالیت مستاجر می‌باشد و مستاجر مكلف به تبعيت كامل از نظرات وی جهت انجام مطلوب تعهدات خود(موضوع اين قرارداد)، می‌باشد.**

**ماده 9 - شرايط فوق‌العاده:**

**هر گاه به علت حوادث قهری و غيرمترقبه هر يک از طرفين قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، اجراي قرارداد متوقف خواهد گرديد و به ترتيب ذيل عمل خواهد شد:**

**1-9-مستاجر، بايستی موضوع را بلادرنگ به اطلاع موجر برساند، در طول اين مدت، مستاجر موظف است حداکثر تلاش خود را جهت حفظ تعهدات انجام شده به بهترين نحو و با کمترين تاخير به عمل آورد.**

**2-9-چنانچه مدت تعذر بيش از يك ماه برای موجر و يا مستاجر به طول انجامد، در آن صورت هر يك از طرفين، اختيار فسخ قرارداد را با ارائه ياداشت رسمی کتبی دارند.**

**3-9-در صورتي كه موجر جهت توسعه خدمات خود و هرگونه تغييرات فيزيكي در فضاي اداري و درماني نياز به مكان بوفه داشته باشد پس از اعلام كتبي مراتب به مستاجر، باتوافق طرفین مستاجر ظرف مدت يك هفته مكلف به تخليه و تحويل مورد اجاره و تسويه حساب تا تاريخ تحويل مي‌باشد.**

**ماده 10 – موارد حل اختلاف:**

**در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد وانجام وظايف محوله به هر نحوي، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت‌آميز حل و فصل نمايند، دراين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه به عنوان حكم مشترك و مرضي‌الطرفين ارجاع ورأي صادره ازكميسيون حل اختلاف كه صلحاٌ صادر مي شود قطعي و نسبت به طرفين لازم الاجرا خواهدبود ورأي مذكور از طريق كميسيون به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است به پيوست نامه اداري ابلاغ خواهد شد**

**ماده11 – نشاني طرفين جهت انجام مكاتبات:**

**نشاني موجر: بیمارستان امام سجاد یاسوجنشاني مستاجر: کدپستی : تلفن همراه:**

**نشاني‌هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌باشد لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسلات از طريق نشاني‌هاي فوق‌الذكر قانوني تلقي مي‌شود. در صورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. در غير اينصورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي‌باشد.**

**ماده 12 - امضاء طرفين قرارداد:**

**اين قرارداد در 12 ماده و 4 نسخــه جهت ارائه به مراجعه ذیصلاح تهيه و تنظيم شده كه پس از امضاي طرفين قرارداد لازم‌الاجرا خواهد بود.**

پیشنهاد قیمت

**اجاره مکان رستوران**

اوراق شرایط به هیچ وجه شامل قیمت پیشنهادی مزایده گر نمی باشد و ارسال پیشنهاد قیمت در اسناد و اوراق شرایط ممنوع می باشد. ملاک ارزیابی مزایده گران بر اساس قیمت پیشنهادی درج شده درسامانه تدارکات دولت می باشد و فایل پیوست شامل مدارک مورد نیاز دستگاه مزایده گزار است.(قیمت پیشنهادی مزایده گر قیمت کل سالانه می باشد.)

شرکت/آقا/ خانم..........................................................با شماره تلفن/همراه.........................آدرس........................................................

حاضر است با اطلاع کامل از شرایط مزایده و قبول مفاد آن به بنحوی که رضایت کامل موجر را فراهم نمایدوظایف مشخص شده رادر اسناد مزایده را انجام دهد .

تاکید می گردد مزایده گر به هیچ وجه مجاز به درج قیمت پیشنهادی در این اوراق شرایط نمی باشد.

مهر و امضاء

**« بسمه تعالی »**

ضمانت نامه شرکت درفرآیند ارجاع کار

( کاربرگ شماره یک )

نظر به اینکه ..................................................................................... با شناسه حقیقی / حقوقی ................................................................................................ به نشانی ..................................................................................................................................................................... کد پستی ................................................ مایل است در ارجاع کار / مزایده ................................................................................................................................................................... شرکت نماید ، ................................................... از ............................................... در مقابل ................................................. به ............................................ اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مزایدات / معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است ، تا میزان ................................................. ریال / ارز هر مبلغی را که .................................................... مبادله نماید ،‌به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی .................................................... اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله کرد ............................................................ بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز .............................. معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی ............................................ برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و درصورتیکه ........................................... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا ................................................ موجب این تمدید را فراهم نسازد و ........................................... را موفق به تمدید ننماید ، ....................................... متعهد است بدون احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد ................................................. پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی ............................................... مطالبه نشود ، ضمانتنامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد. درصورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مدنظر موجر باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی درروزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. درصورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

**« بسمه تعالی »**

ضمانت نامه انجام تعهدات

( کاربرگ شماره دو )

نظر به اینکه ..................................................................................... با شناسه حقیقی / حقوقی ........................................................................................... به نشانی ............................................................................................................................................................................ کد پستی ................................................ به ........................................................ اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد .................................................................. که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مزایدات / معاملات درج شده را با ............................................. دارد از ................................................ در مقابل ............................................................ برای مبلغ .................................................. ریال / ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که ................................................. کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به ............................................ اطلاع دهد که ................................................. ار اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان ............................................... ریال / ارز، هر مبلغی را که ......................................... مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ..................................................... با تأیید وزیر یا بالاترین مقام موجر بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد ................................................... بپردازد.

**مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز** ................................................ **است و بنا به درخواست کتبی واصله** ............................................................... **قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که** ................................................ **نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا** ...................................................... **موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند** ...................................................... **و حاضر به تمدید نماید** ........................................................... **متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مزایده مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد** ............................................... **پرداخت کند.**

**درصورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.**

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان

در معاملات دولتی مورخه .......................................

پیشنهاد دهنده با امضای زیر ورقه اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال 1337 نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد ، موجر یا مزایده گزار حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای معامله فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده را ضبط نماید، همچنین پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل استخدام و یا انتصاب در دستگاههای دولتی ، مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع موجر برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند ، نه تنها موجر حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید ، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

شرکت ................................................... مدیریت ................................................ با امضای این تعهدنامه قبول و تأیید می نماید که هرگاه این شرکت برنده مزایده تشخیص داده شود و بعنوان مستاجر پیمان مربوطه معرفی گردید و افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند ، در این پیمان سهیم و ذینفع نمود و یا قسمتی از کار به آنها محول نمود و خلاف قانون فوق الذکر در خلال مدت پیمان به اثبات برسد ، موجر حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات مستاجر را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. (تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص موجر می باشد.)

در ضمن پیشنهاد دهنده اعلام می دارد از متن قانون پیشگفت و از مجازات های مربوط به متخلفین از قانون یاد شده آگاهی کامل دارد و درصورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

|  |
| --- |
| ( فرم شماره یک )  - مشخصات شرکت :  الف ) شخصیت حقوقی  عنوان : سال تأسیس : شماره ثبت :  سرمایه : محل ثبت : رشته فعالیت ( موضوع فعالیت) :  نشانی قانونی :  نام و نام خانوادگی اعضاء هیأت مدیره و سمت آنها :  نام : نام خانوادگی : نام پدر : سهام :  1-  2-  3-  4-  5-  - مشخصات سهامداران عمده ( شخصیت حقیقی حقوقی )  نام و نام خانوادگی درصد سهام :  1-  2-  3-  4-  5-  - مشخصات بازرسی قانونی :  نام و نام خانوادگی  1-  نام و نام خانوادگی مدیرعامل  مهر شرکت و امضاء مدیرعامل  تاریخ : |