

فرم‌های ارزیابی مناقصه‌گران



ردیف	معیارهای ارزیابی	امتیاز خام تخصیصی (0 ~ 100) A	درصدوزنی معیار	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
۱	تجربه و دانش (سوابق اجرایی)				فرم شماره یک
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی				فرم شماره دو
۳	توان مالی				فرم شماره سه
۴	توان تجهیزاتی				فرم شماره چهار
۵	توان فنی و برنامه ریزی				فرم شماره پنج
۶	ارزیابی HSE مناقصه گر				فرم شماره شش
۷	توان مدیریتی				فرم شماره هفت
امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (۰ ~ ۱۰۰)		۱۰۰			تأیید صلاحیت کیفی، منوط به کسب حداقل ۶۵ امتیاز می باشد.

تذکر: درصد وزنی آیتم های مختلف ارزیابی در هر فراخوان/ مناقصه، بنا به نظر واحد متقاضی قرارداد و تایید کمیته فنی بازرگانی/کمیسیون معاملات، تعیین می گردد.



فرم شماره یک: ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- اطلاعات پیمان هایی که در جداول ذیل منعکس میگردد باید صرفاً در خصوص 10 سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمانها باید ضمیمه فرم گردند، در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۳- منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
- ۴- در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر، اطلاعات پیمانهایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند در جداول درج گردد و در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.
- ۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز میگردد که چهار (۴) کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
- ۶- کلیه پیمانهای ار سالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوری که موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمیباشد.
- ۸- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ار سالی یا مفاد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
- ۹- در صورت درخواست مناقصه گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ار سالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکتهای متقاضی الزامی است.
- ۱۰- مناقصه گران (شرکتهای متقاضی) باید تمام ردیف های فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.



فرم شماره یک

ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه‌گر بر اساس قرارداد منعقد (در صورت

مشارکت، این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

(مربوط به ردیف یک از جدول شماره ۶)

ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	نوع قرارداد	رشته کاری	محل اجرا	تلفن کارفرما	نام و آدرس کارفرما	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	۲) تقریباً مشابه (۰,۷) ۳) غیر مشابه (۰,۳)	ماهیت کار (۱) مشابه (۱)	امتیاز هر کار حداکثر ۲۵ مجموع (۱۰۰-)
مجموع امتیاز جهت درج در ردیف یک جدول شماره ۶										

تذکر یک: ارائه تصاویر قراردادهای منعقد، گواهی‌های خاتمه قرارداد یا صورتجلسات تحویل موقت قراردادها و مفاسد حساب‌های مربوطه، ضروری می باشد.

تذکر دو: ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده چهار قسمت: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه مشابه باشند.

نحوه محاسبه امتیازات:

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداقل یک و حداکثر ۴ پیمان
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۳ پیمان
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی، با رعایت شرایط فوق، به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه، اعمال ضرب می شود.	
امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)		



- ۱- در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه‌گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان‌های قبلی با نرخ تعدیل) برابر یا بیشتر از مبلغ برآورد باشد، حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز) لحاظ می‌شود.
- ۲- در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه‌گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان‌های قبلی با نرخ تعدیل) کمتر از مبلغ برآورد باشد، امتیاز حاصله (bi) (که درصدی از ۲۵ امتیاز می‌باشد) از فرمول $bi = (P/Pest) \times 25$ بدست می‌آید
(P) مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقصه‌گران است (با اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان‌های قبلی با نرخ تعدیل واقعی) و ($pest$) مبلغ برآورد کارفرما در خصوص مناقصه مورد نظر می‌باشد. نسبت $P/Pest$ در هر پیمان حداکثر برابر یک می‌باشد.
- ۳- رشته کار بر اساس آیین نامه طبقه بندی و تشخیص پیمانکاران هیأت وزیران و بخشنامه‌های سازمان برنامه و بودجه کشور، در یکی از گروه های تعیین شده در آیین نامه مذکور، محاسبه خواهد شد.
- ۴- ماهیت کار:
کار مشابه: کاری در رشته مورد درخواست و با تشابه در عنوان مناقصه و شرح کار آن (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۲۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = (P/Pest) \times 25$ محاسبه می شود.
کار تقریباً مشابه: کاری در رشته مورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۱۷,۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0/7 \times (P/Pest) \times 25$ محاسبه می شود.
کار غیر مشابه: کاری در رشته غیر مورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۷,۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0/3 \times (P/Pest) \times 25$ محاسبه می شود.
- ۵- امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک، امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰ خواهد بود.



فرم شماره یک: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره یک)
۱- موضوع پیمان اول		
۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان		
۴- نام کارفرما		
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن فاکس	
۶- آدرس کارفرما		
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف	
۱۰- وضعیت پیمان	☐ اتمام یافته ☐ جاری	
۱۱- امتیاز محاسبه شده مناقصه‌گزار	این قسمت توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.	

فرم شماره یک: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره دو)
۱- موضوع پیمان اول		
۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان		
۴- نام کارفرما		
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن فاکس	
۶- آدرس کارفرما		
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف	
۱۰- وضعیت پیمان	☐ اتمام یافته ☐ جاری	
۱۱- امتیاز محاسبه شده مناقصه‌گزار	این قسمت توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.	



فرم شماره یک: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره سه)
۱- موضوع پیمان اول		
۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان		
۴- نام کارفرما		
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن فاکس	
۶- آدرس کارفرما		
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف ریال	
۱۰- وضعیت پیمان	☐ اتمام یافته ☐ جاری	
۱۱- امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار	این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل میگردد.	

فرم شماره یک: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره چهار)
۱- موضوع پیمان اول		
۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان		
۴- نام کارفرما		
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن فاکس	
۶- آدرس کارفرما		
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان	 سال از تاریخ لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف ریال	
۱۰- وضعیت پیمان	☐ اتمام یافته ☐ جاری	
۱۱- امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار	این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل میگردد.	



فرم شماره ۲: حسن سابقه در کارهای قبلی

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت‌ه ارائه نمایند.
- ۲- حسن سابقه کار باید مربوط به کارهای مشابه/تقریباً مشابه و غیر مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرایی) حداکثر، ۴ پیمان باشد.
- ۳- نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار:
 - کار مشابه: ضریب یک
 - کار تقریباً مشابه: ضریب ۰,۸۰
 - کار غیر مشابه: ضریب ۰,۵۰در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
- ۴- اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول صرفاً باید در خصوص ۱۰ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده قبلی ملاک امتیاز دهی نخواهند بود.
- ۵- اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی مناقصه‌گزار قرار گرفته و پس از استعلامهای شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمانهای ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
- ۶- امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
- ۷- ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پروژه ضروری است، لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی باید تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
- ۸- نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فو قالذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
- ۹- کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرمهای حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسوولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهد مناقصه‌گر می‌باشد



فرم شماره ۲۰

ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در 10

سال گذشته

(مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۶)

ردیف	عنوان معیار		امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در 10 سال گذشته A (۰ ~ ۱۰۰)	وزن معیار (B) امتیاز کسب شده کار اول، کار دوم، کار سوم، کار چهارم در کارهای پیمانکاری	امتیاز کسب شده
			کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم			
۱	رضایتنامه کتبی کارفرمایان قبلی مبنی بر رضایت کلی از پیمانکار							۰,۴	
۲	ارزیابی کارفرمایان قرارداد های قبلی (در خاتمه قراردادها)	کیفیت کار						۰,۲	
۳		رعایت برنامه زمانبندی						۰,۳	
۴		کفایت کارکنان کلیدی						۰,۱	
خلاصه موضوع قرارداد							تذکر ۱ : ارزیابی حسن سابقه پیمانکار، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در 10 سال گذشته (درخصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می گیرد.		
							تذکر ۲ : امتیاز برای ردیفهای فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.		
							تذکر ۳ : ارائه تصویر رضایتنامه ها، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی و رعایت زمان بندی) الزامی است.		
							تذکر ۴ : امتیاز هر رضایتنامه مبتنی با مفاد رضایت کلی (موضوع ردیف ۱) ۲۵ امتیاز و حداکثر امتیاز ردیف ۱۰۰ می باشد.		
							تذکر ۵ : در صورت انجام هر پیمان در موعد مقرر شاخص رعایت زمان بندی حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز برای هر پیمان) و در صورت تأخیر، این امتیاز به تناسب مدت تأخیر کاهش می یابد.		
نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام			جمع امتیاز پیمانکار (۰-۱۰۰) درج در ردیف ۲ جدول شماره ۶						



فرم شماره : 2 حسن سابقه پیمان شماره یک	
نام مناقصه‌گر	
موضوع پیمان اول	
شماره پیمان	
مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف: ریال
نام کارفرما	
تلفن تماس و آدرس	تلفن‌های دستگاه نظارت: آدرس کارفرما:
محل اجرای پیمان	
مدت پیمان	 سال از تاریخ لغایت
مبلغ پیمان (ریال)	
ارزشیابی کلی کارفرما	
ارزشیابی کیفیت کار	
ارزشیابی زمانبندی کار	
ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره : 2 حسن سابقه پیمان شماره دو	
نام مناقصه‌گر	
موضوع پیمان اول	
شماره پیمان	
مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف: ریال
نام کارفرما	
تلفن تماس و آدرس	تلفن‌های دستگاه نظارت: آدرس کارفرما:
محل اجرای پیمان	
مدت پیمان	 سال از تاریخ لغایت
مبلغ پیمان (ریال)	
ارزشیابی کلی کارفرما	
ارزشیابی کیفیت کار	
ارزشیابی زمانبندی کار	
ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	



فرم شماره : 2 حسن سابقه پیمان شماره سه	
نام مناقصه‌گر	
موضوع پیمان اول	
شماره پیمان	
مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف: ریال
نام کارفرما	
تلفن تماس و آدرس	تلفن‌های دستگاه نظارت: آدرس کارفرما:
محل اجرای پیمان	
مدت پیمان	 سال از تاریخ لغایت
مبلغ پیمان (ریال)	
ارزشیابی کلی کارفرما	
ارزشیابی کیفیت کار	
ارزشیابی زمانبندی کار	
ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

فرم شماره : 2 حسن سابقه پیمان شماره چهار	
نام مناقصه‌گر	
موضوع پیمان اول	
شماره پیمان	
مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف: ریال
نام کارفرما	
تلفن تماس و آدرس	تلفن‌های دستگاه نظارت: آدرس کارفرما:
محل اجرای پیمان	
مدت پیمان	 سال از تاریخ لغایت
مبلغ پیمان (ریال)	
ارزشیابی کلی کارفرما	
ارزشیابی کیفیت کار	
ارزشیابی زمانبندی کار	
ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می‌باشد.



فرم شماره: 3 ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه‌گران باید فرم شماره 3 را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به 10 سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در 10 سال اخیر) ضروری است.
- ۴- در خصوص ردیف (۳) ارائه مفاد حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده در 10 سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۵- در خصوص ردیف (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا کپی دفاتر قانونی در 10 سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت و ضعیتهای قطعی و ممهور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از "داراییهای ثابت" داراییهای است که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه داراییهاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری/موسسه حسابرسی معتبر، مبنی بر میزان داراییهای ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر اینصورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

• روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می‌باشد:

$Pest =$ مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

$P =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می‌شود $\longrightarrow IF\ Pest \leq P$

$\longrightarrow IF\ P < Pest$ امتیاز $= 100 \times Pest / P$



فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۶)

ردیف	عنوان معیار	سال n (سال برگزاری مناقصه است)					متوسط 10 سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه
		n-1	n-2	n-3	n-4	n-5		
۱	مالیات سالانه برا ساس تأیید اداره مالیاتی						a =	$50 \times a =$
۲	مبلغ حق بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی براساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی						b =	$70 \times b =$
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت و وضعیت های قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه						c =	$3 \times c =$
۴	درائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها یا دفاتر قانونی سال قبل						d =	$5 \times d =$
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانکها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال)						e =	$1 \times e =$
بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه " در ردیفهای 1 الی (A) 5								
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه								
(0-100) امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار $[(A/C) \times 100]$ = درج در ردیف 3 جدول شماره ۶								

بالاترین شاخص توان مالی: **P** بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق Pest / مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز)

$$\text{امتیاز} = 100 \Rightarrow \text{if } P > \text{Pest} \quad \text{امتیاز} = P / \text{Pest} \times 100 \Rightarrow \text{if } P < \text{Pest}$$

تذکر ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز میشود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف - پنجاه برابر میانگین مالیات 10 سال گذشته پیمانکار

ب - هفتاد برابر میانگین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در 10 سال گذشته پیمانکار



ج- سه برابر میانگین درآمد ناخالص 10 سال گذشته پیمانکار

د - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار

تذکر ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی میباشد.

تذکر ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیفهای ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و

امتیازدهی

بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.



فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه‌گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
 - ۲- مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین‌آلات مذکور را فراهم آورند.
 - ۳- صرفاً اطلاعات مربوط به ستونهای (۴) و (۵) جدول فوق باید توسط مناقصه‌گران و با توجه به حداقل تجهیزات و ماشین‌آلات عمده مورد نیاز کارفرما تکمیل گردد.
 - ۴- شرح حداقل تجهیزات و ماشین‌آلات عمده مورد نیاز کارفرما و درصد وزنی هریک جهت محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی توسط مناقصه‌گزار در اختیار مناقصه‌گر قرار می‌گیرد.
 - ۵- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین‌آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین‌آلات یا تفاهم نامه اجاره ماشین‌آلات و یا تجهیزات) از سوی مناقصه‌گر ضروری است
 - ۶- در صورت لزوم و تشخیص مناقص‌گزار به استفاده از ماشین‌آلات خاص و یا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.
- توجه:** در صورتی که مناقصه‌گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین‌آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

ارزیابی توان تجهیزاتی

ردیف	(۱) شرح حداقل تجهیزات و ماشین‌آلات عمده مورد نیاز کارفرما	(۲) تعداد مورد نیاز (N)	(۳) درصد وزنی آیتم %	(۴) تعداد موجود (M)	(۵) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین‌آلات ماشین‌آلات قطعی (در مالکیت مناقصه‌گر) اجاره‌ای	(۶) $M/N \times$ (حداکثر امتیاز هر ردیف برابر 100 خواهد بود).	(۷) حاصل ضرب درصد وزنی ستون (۳) در امتیاز ستون (۶)
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
						مجموع امتیاز	



فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه‌ریزی

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی (0 ~ 100) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده 100 / A X B	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد
۱	کفایت کارکنان کلیدی شاغل در سازمان فعلی مناقصه‌گر		۷۰		فرم شماره ۱-۵
۲	توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه		۳۰		فرم شماره ۲-۵
جمع امتیاز توان فنی و برنامه‌ریزی پیمانکار (0 ~ 100)					
					درج در ردیف ۵ جدول شماره ۶

تذکر یک: ارائه تصویر مستندات مربوط ب هر یک از ردیفهای این جدول، از سوی مناقصه‌گر الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمیگیرد.

تذکر دو: برای توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه پیمانکار از فرم شماره ۲-۵ استفاده خواهد شد.



فرم شماره ۵-۱: مشخصات فردی کادر کلیدی مناقصه‌گر که در سازمان فعلی آن

شرکت فعالیت دارند

(مربوط به ردیف ۱ از فرم شماره ۵)

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	تاریخ شروع همکاری با آن شرکت	سمت در شرکت	تجربه کار مشابه	دوره‌های آموزشی تخصصی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

ردیف	عنوان معیار	تعداد (نفر)	امتیاز واحد معیار (امتیاز هر نفر)	حداکثر امتیاز ردیف	امتیاز خام تخصیصی A (0 ~ 100)	درصد وزنی معیار B (%)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$
۱	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دکتری		هر نفر ۵۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۳۵	
۲	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد		هر نفر ۳۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۲۵	
۳	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی کارشناسی		هر نفر ۲۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۲۰	
۴	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی فوق دیپلم		هر نفر ۱۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۵	
۵	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دیپلم		هر نفر ۵ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۵	
جمع امتیاز کفایت کارکنان کلیدی پیمانکار به تشخیص مناقصه‌گزار (0 ~ 100)				درج در ردیف ۱ فرم شماره ۵			



تذکر یک: نمودار سازمانی شرکت و سوابق و تجارب افراد کلیدی به همراه لیست بیمه کارکنان باید ضمیمه گردد.

تذکر ۲: رونوشت گواهی‌های مربوط به مدارک تحصیلی باید ضمیمه گردد.

تذکر ۳: نام افرادی که به عنوان کارکنان کلیدی در این جدول قید می‌گردد نباید در جدول مربوط توان مدیریتی (فرم شماره ۸) قید گردد.

تذکر ۴: با توجه به محدودیت جداول فوق‌الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه‌گر)، مناقصه‌گران باید نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت‌های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان/ لیست نفرات/ مدارک تحصیلی/ سوابق کاری/ لیست بیمه) اقدام نمایند.

تذکر ۵: حداقل تعداد، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه‌گر (در صورت لزوم) توسط مناقصه‌گزار در گزارش شناخت تعیین می‌شود، در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیتدار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته می‌شود، در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می‌شود.

تذکر ۶: C مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه می‌باشد.



فرم شماره ۵ - ۲: ارزیابی توان برنامه ریزی و کنترل پروژه
(مربوط به ردیف ۲ از فرم شماره ۵)

ردیف	عنوان قراردادهای بدون تأخیر در 10 سال گذشته	مبلغ قرارداد A ریال	مدت قرارداد (ماه)	تاریخ شروع برنامه	تاریخ خاتمه طبق (تحويل موقت)	تاریخ خاتمه واقعی	مدت تأخیر مجاز	نام کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن کارفرما	امتیاز خام تخصیصی (A/C) * 50 (0 ~ 50)
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه مناقصه گر در مناقصات مربوط به کارهای فنی و ساختمانی (۰-۱۰۰) درج در ردیف ۲ فرم شماره ۵										

تذکر یک: ارائه تصویر صفحات اصلی قرارداد یعنی صفحات مربوط به موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحه مربوط به امضای طرفین قرارداد و نیز تصویر برابر اصل گواهی پایان کار یا صورتجلسه تحويل موقت و نیز نامه تاییدیه کارفرما مبنی بر نداشتن تأخیر غیرمجاز ردیفهای جدول فوق ل ذکر از سوی مناقصه گران الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمیگیرد.

تذکر دو: امتیاز هر قرارداد مشابه بدون تأخیر غیرمجاز در 10 سال گذشته حداکثر ۵۰ امتیاز می باشد و برای قراردادهای بدون تأخیر با مبلغ کمتر، امتیاز آن به تناسب کاهش می یابد. حداکثر امتیاز کل این جدول ۱۰۰ امتیاز میباشد.

تذکر سه: حداکثر امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه پیمانکار وقتی به پیمانکار تعلق می گیرد که در سوابق 10 سال گذشته پیمانکار، حداقل 2 پروژه مشابه و معادل، بدون تأخیر غیر مجاز (تا تحويل موقت) وجود داشته باشد.



فرم شماره ۶: ارزیابی HSE مناقصه‌گر



ارزیابی HSE مناقصه‌گر (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۶)

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها به شرح جدول ذیل می‌باشد. همچنین نحوه امتیازدهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیلا و به ترتیب هر یک از معیارها، ارائه گردیده است.

*****میزان امتیازات هریک از معیارهای ارزیابی HSE مناقصه‌گر * ****

ردیف	شرح	ضریب وزنی هر معیار (B)	امتیاز اکتسابی هر امتیاز (A)	امتیاز تراز شده (A)*(B)/100
۱	سیستم مدیریت (جدول ۱-۶)	۱۵		
۲	ارزیابی چارت سازمانی HSE (جدول ۲-۶)	۵		
۳	ارزیابی نیروی انسانی HSE (جدول ۳-۶ و ۱-۳-۶-۲)	۱۵		
۴	ارزیابی حسن عملکرد HSE (جدول ۴-۶)	۲۰		
۵	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه‌گر (جدول ۵-۶)	۱۰		
۶	ارزیابی مناقصه‌گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر (جدول ۶-۶)	۱۰		
۷	HSE Plan (جدول ۷-۶)	۱۰		
۸	شاخص‌های عملکردی HSE (جدول ۸-۶)	۱۵		
	جمع	۱۰۰		

جدول ۶-۱: ارزیابی سیستم مدیریتی

لیست گواهینامه‌های سیستم‌های مدیریتی اخذ شده				
ردیف	نام سیستم مدیریتی	نام شرکت گواهی دهنده	تاریخ اعتبار	امتیاز کسب شده
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
	جمع			

معیار امتیاز دهی: معیار امتیاز دهی به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تعلق می گیرد.



• **حالت اول:** سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO 14001) (۴۰ امتیاز) و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (ISO 45001) (۴۰ امتیاز)

• **حالت دوم:** سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) (۸۰ امتیاز)

• **حالت سوم:** سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (۸۰ امتیاز)

تبصره یک: ارائه گواهینامه‌های معتبر در هر مورد الزامی می باشد.

تبصره دو: ارائه تصویر نظامنامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی HSE شرکت الزامی است.

تبصره سه: رایحه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران ۲۰ امتیاز محسوب می گردد.

جدول ۶-۲: ارزیابی چارت سازمانی HSE

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	جایگاه HSE در ساختار سازمانی	
۲	نحوه استقرار نفرات در سازمان	
جمع		

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

جایگاه HSE در ساختار سازمانی (۵۰ امتیاز)

- وجود واحد HSE در ساختار سازمانی شرکت (۳۰ امتیاز)
- قرار داشتن واحد HSE مستقیماً زیر نظر مدیر عامل یا نماینده تام الاختیار (۱۰ امتیاز)
- داشتن سه (۳) بخش جداگانه ایمنی، بهداشت و محیط زیست در ساختار HSE (۱۰ امتیاز)

استقرار نفرات بر روی چارت سازمانی HSE (۵۰ امتیاز)

- رئیس HSE (۲۰ امتیاز)
- کارشناس ایمنی (۱۰ امتیاز)
- کارشناس بهداشت (حرفه‌ای / محیط) (۱۰ امتیاز)
- کارشناس محیط زیست (۱۰ امتیاز)



جدول ۶-۳-۱: ارزیابی نیروی انسانی HSE

امتیاز کسب شده	شرح	ردیف
	مدیر HSE	۱
	سایر کارکنان شاغل در بخش HSE	۲
	جمع	

معیار امتیازدهی حداکثر 100 امتیاز منظور می‌گردد و نحوه امتیازدهی به شکل زیر است:

صلاحیت مدیر HSE (۴۰ امتیاز)

- تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای رشته مندرج در پیوست دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه (۱۶ امتیاز)
 - داشتن حداقل 7 سال سابقه مفید به عنوان مسئول HSE (۱۶ امتیاز)
 - گذراندن دوره‌های آموزشی مرتبط با HSE توسط مدیر HSE (۸ امتیاز)
- صلاحیت سایر کارکنان شاغل در HSE مطابق با چارت سازمانی (۶۰ امتیاز)

- کارکنان تمام وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر 3 نفر و به ازای هر نفر 20 امتیاز
 - کارکنان پاره وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر 2 نفر و به ازای هر نفر 10 امتیاز
 - کارکنان تمام وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر 2 نفر و به ازای هر نفر 5 امتیاز
 - کارکنان پاره وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE دارای سابقه فعالیت در این حوزه و گذراندن دوره‌های آموزشی مرتبط حداکثر یک نفر و به ازای هر نفر 2.5 امتیاز
- توجه:** اولویت اعطای امتیاز برای سایر کارکنان به ترتیب از ردیف 1 تا ردیف 4 و حداکثر 60 امتیاز می‌باشد.



جدول ۶-۳-۲: ارزیابی نیروی انسانی HSE

امتیاز کسب شده	شرح	ردیف
	داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط	۱
	جمع	

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است

- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط (۱۰۰ امتیاز)
- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی نیمه مرتبط (۷۰ امتیاز)
- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی غیرمرتبط (۳۰ امتیاز)

در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر الزامی است:

- ۱- حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی فوق دیپلم می باشد.
- ۲- کپی مدرک تحصیلی برابر اصل شده، رزومه و گواهینامه دوره های آموزشی افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.
- ۳- تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد و مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه.
- ۴- تحصیلات نیمه مرتبط: فارغ التحصیل در سایر رشته های مهندسی که مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران نمی باشد.
- ۵- کپی لیست بیمه نفرات تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.
- ۶- مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچگونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی شود.



جدول ۴-۶: امتیاز اکتسابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر

ردیف	عنوان چهار پروژه قبلی	نام و نشانی کارفرما	تاریخ خاتمه قرارداد	شماره و تاریخ رضایتنامه از HSE کارفرما	امتیاز کسب شده
۱					
۲					
۳					
۴					
جمع					

معیار امتیاز دهی:

- گواهی حسن سابقه ۴ مورد
 - به ازاء هر رضایت نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا ۲۵ امتیاز
 - ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.
- توجه یک:** چنانچه مناقصه گر در پنج سال گذشته در دانشگاه علوم پزشکی یاسوج فعالیت داشته، ضروری ست گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه ها از امور HSE دریافت و ارائه نماید. طبعاً در ارزیابی اولویت با گواهی حسن سابقه مناقصه گر در این پروژه ها می باشد.
- توجه دو:** در صورتی که حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه های خارج از دانشگاه علوم پزشکی یاسوج می باشد، لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تایید بالاترین مقام کارفرمای آن پروژه رسیده باشد.



*** گواهی حسن انجام کار ***

گواهی حسن انجام کار (رضایتنامه) در خصوص پیمان قبلی مناقصه‌گر از نظر HSE		
این قسمت توسط مناقصه‌گر تکمیل گردد)		
کارفرم:		
موضوع پیمان	محل اجرای پیمان	مدت پیمان ماه
نماینده کارفرما:	مبلغ پیمان ریال	هزینه HSE: ریال
تلفن کارفرما	آدرس کارفرما	
شاخص های امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفا این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد)		
کیفیت رعایت معیارهای HSE در پیمان	کفایت کادر HSE در پیمان	آیا در مدت اجرای پیمان پیمانکار حادثه مهم بهداشتی، ایمنی، و زیست‌محیطی داشته است؟
☐ عالی (۸ امتیاز) ☐ خوب (۶ امتیاز) ☐ متوسط (۴ امتیاز) ☐ ضعیف (۲ امتیاز)	☐ عالی (۸ امتیاز) ☐ خوب (۶ امتیاز) ☐ متوسط (۴ امتیاز) ☐ ضعیف (۲ امتیاز)	☐ عالی (۸ امتیاز) ☐ خوب (۶ امتیاز) ☐ متوسط (۴ امتیاز) ☐ ضعیف (۲ امتیاز)
مجموع امتیاز محاسبه شده:		
محل مهر و امضاء تائید کننده: (مسئول HSE یا نماینده کارفرما)		



۵-۶ ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه‌گر

با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE الزام است مدیریت مناقصه‌گر میزان اهتمام خود را به امر آموزش HSE کارکنان نشان دهد. بدین منظور عملکرد آموزشی مناقصه‌گر در پروژه‌های قبلی شاخصی برای سنجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می‌گردد:

جدول ۵-۶: امتیاز اکتسابی عملکرد آموزشی مناقصه‌گر در پروژه‌های قبلی معرفی شده توسط مناقصه‌گر

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	سرانه آموزش ارائه شده در پروژه‌های قبلی	
جمع		

معیار امتیازدهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می‌گردد و نحوه امتیازدهی به شکل زیر است:

- سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه‌های قبلی، به ازاء هر یک ساعت آموزش ۵ امتیاز

تبصره یک: ارائه تأییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرمای قبلی الزامی است. مناقصه‌گر لازم است بخش‌های مشخص شده را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه‌هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده، تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور، به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم به ذکر است اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول ذیل صرفاً می‌بایست در خصوص پیمان‌های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیاز دهی نخواهند بود.

تبصره ۲: ارائه لیست دوره‌های آموزشی و تصویر گواهینامه‌های مذکور الزامی



تاییدیه دوره‌های آموزشی در پروژه‌های قبلی

گواهی تأییدیه برگزاری دوره‌های آموزشی در پروژه‌های قبلی		
کارفرما		
موضوع پیمان	محل اجرای پیمان	مدت پیمان ماه
نام نماینده کارفرما:	هزینه‌های آموزشی	ریال
تلفن کارفرما:	آدرس کارفرما:	
این قسمت توسط مسئول HSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد)		
بدینوسیله تأیید می‌گردد شرکت پیمانکار پروژه در طول اجرای پیمان، ساعت سرانه آموزشی جهت کارکنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نموده است. لیست عناوین آموزشی به شرح ذیل می‌باشد: ۱ - ۲ - ۳ - ۴ -		
محل مهر و امضاء تأیید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما)		



۶-۶ ارزیابی مناقصه‌گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی HSE

جدول ۶-۶: امتیاز اکتسابی از مناقصه‌گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی

ردیف	پارامتر	امتیاز پروژه یک	امتیاز پروژه دو	امتیاز پروژه سه	امتیاز پروژه چهار	جمع امتیاز کسب شده
۱	شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک					
۲	کنترل خطرات					
	جمع					

معیار امتیازدهی:

حداکثر 100 امتیاز منظور می‌گردد و به ازاء مستندات هر پروژه حداکثر 25 امتیاز تعلق می‌گیرد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر خواهد بود:

شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک برای هر پروژه (۱۰ امتیاز)

- داشتن دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی مربوط به شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک (۲,۵ امتیاز)
- روش‌های مورد استفاده (۲,۵ امتیاز)
- جامع بودن (۲,۵ امتیاز)
- مستندسازی (۲,۵ امتیاز)

کنترل خطرات و رفع عدم انطباق‌ها در هر پروژه (۱۵ امتیاز)

- داشتن هدف و برنامه برای کنترل خطرات (۲,۵ امتیاز)
- ارتباط برنامه‌های کنترلی با خطرات شناسایی شده و اولویت بندی ریسک (۲,۵ امتیاز)
- مستند سازی (۲,۵ امتیاز)
- اجرایی شدن کنترل‌ها (۲,۵ امتیاز)
- ارزیابی اثر بخشی کنترل‌ها (۲,۵ امتیاز)
- ارزیابی مجدد ریسک بعد از اعمال کنترل‌ها (۲,۵ امتیاز)

تبصره: ارائه مستندات مربوط به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و کنترل خطرات الزامی است.



۶-۷ ارزیابی طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE PLAN) در پیمان موضوع مناقصه:

این طرح صرفاً به عنوان مبنایی برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پيشنهادهی مناقصه گر در زمان اجرای مفاد پیمان بوده و نشان دهنده میزان آگاهی مناقصه گر از الزامات HSE پیمان می باشد، اینکه چگونه مناقصه گر فعالیت ها و هزینه های مربوط به رعایت موازین HSE را بصورت واقعی پیش بینی و در قیمت خود لحاظ می نماید. موضوعات کلی طرح نیز بر اساس همین گزارش در جدول شماره ۶ - ۷ آمده و امتیاز بندی شده است. به هر حال HSE Plan ، می بایست از سوی مناقصه گر در صورت برنده شدن در مناقصه پیشنهاد شده و به صورت کامل، همراه با جزئیات به تأیید دستگاه نظارت برسد. اهمیت HSE Plan در شناسایی خطرات و راهکارهای پیشگیری و کنترل آنها در پروژه های مناقصه گزار بوده و الزم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور امتیاز HSE Plan مناقصه گر در پیمان موضوع مناقصه با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول مربوطه در این بخش درج می گردد:



جدول ۶-۷ امتیاز اکتسابی در خصوص HSE PLAN در پیمان موضوع مناقصه

ردیف	عناصر HSE	سرفصل	حداکثر امتیاز	امتیاز اکتسابی
۱	۱-۱	رهبری و تعهد	۴	
۲	۱-۲	خط مشی و اهداف	۳	
	۲-۲	اهداف استراتژیک	۳	
۳	۱-۳	ساختار سازمان برای مدیریت HSE	۳	
	۲-۳	آموزش HSE مدیران، سرپرستان و مسئولان در شرایط بحرانی HSE	۴	
	۳-۳	آموزش عمومی HSE	۴	
	۴-۳	حصول اطمینان از صلاحیت افراد	۴	
	۵-۳	فرآیند مدیریت پیمانکاران	۴	
	۶-۳	استانداردهای HSE	۴	
۴	۱-۴	ارزیابی ریسک و چگونگی مواجهه با آن	۴	
	۲-۴	خطرات بهداشتی	۴	
	۳-۴	خطرات ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی	۴	
	۴-۴	خطرات حمل و نقل	۴	
	۵-۴	خطرات زیست محیطی	۴	
	۶-۴	خطرات ایمنی	۴	
	۷-۴	خطرات مسئولیت اجتماعی	۴	
۵	۱-۵	نظامنامه عملیاتی HSE	۴	
	۲-۵	یکپارچه سازی زیرساخت ها و تجهیزات	۴	
	۳-۵	مدیریت تغییرات	۴	
	۴-۵	برنامه ریزی واکنش در شرایط اضطراری	۴	
۶	۱-۶	اجرای HSE-MS و پایش شاخص های فعال کاری	۴	
	۲-۶	شاخص های عملکردی HSE	۴	
	۳-۶	پایش عملکرد HSE	۴	
	۴-۶	تحقیق و پیگیری حوادث HSE	۴	
۷	۱-۷	ممیزی های HSE و بازنگری	۴	
	۲-۷	مدیریت	۴	
جمع			۱۰۰	



جدول امتیازدهی شاخص‌های عملکردی HSE

ردیف	شاخص	ضریب شاخص	شاخص ۱۴۰۲	شاخص ۱۴۰۳	شاخص تجمعی سه سال	امتیاز کسب شده
۱	تعداد جرائم زیست‌محیطی	۱۰				
۲	FTR	۲۰				
۳	TRIR	۱۰				
۴	LTIR	۲۰				
۵	SAR	۲۰				
۶	ارایه گزارش معاینات طب کار	۱۰				
۷	ارایه گزارش عوامل زیان‌آور	۱۰				
	جمع	۱۰۰				

نکته یک: با توجه به صنعت فعالیت مناقصه‌گر شاخص‌ها با صنایع هم‌رده داخلی و خارجی سنجیده شده و امتیازها از صفر الی ۱۰۰ به هر شاخص داده خواهد شد.

نکته ۲: در خصوص جرائم زیست‌محیطی در صورت صفر بودن اعداد امتیاز کامل و به ازای هر جریمه ۱۰٪ از نمره مربوطه کسر خواهد شد.

نکته ۳: در صورت انجام معاینات طب کار به صورت مداوم و منظم امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت و در صورت اجرای ناقص برنامه به ازای هر سال عدم انجام ۵۰٪ از نمره کاسته خواهد شد.

نکته ۴: در خصوص ارایه گزارش معاینات عوامل زیان‌آور همانند نکته ۳ عمل خواهد شد.



فرم شماره ۶: جدول امتیاز دهی نهایی مناقصه گران در زمینه HSE حسب نیاز موضوع مناقصه

(مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۶)

ردیف	شرح	امتیاز تراز شده	ملاحظات
۱	سیستم مدیریت		
۲	ارزیابی چارت سازمانی HSE		
۳	ارزیابی نیروی انسانی HSE		
۴	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمان‌های قبلی		
۵	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه‌گر		
۶	ارزیابی مناقصه‌گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی HSE		
۷	HSE Plan		
۸	شاخص‌های عملکردی HSE (۶-۸)		
جمع امتیازات بر مبنای ۱۰۰			
جمع امتیازات بر مبنای ۱۰			



فرم شماره ۷: توان مدیریتی مناقصه گر



فرم شماره ۷: مدارک مربوط به ارزیابی توان مدیریتی مناقصه‌گر (مربوط به ردیف ۷ از جدول شماره ۶)

جدول ۷-۱: امتیاز مربوط به کادر مدیریت، مدیرعامل و دو نفر از اعضای هیئت مدیره

جدول امتیاز تحصیلی		سابقه کار
کارشناسی ارشد/دکترا	کارشناسی	
۵۵	۴۰	تا ۵ سال
۶۵	۴۵	از ۵ تا ۱۰ سال
۷۰	۵۰	از ۱۰ تا ۱۵ سال
۸۰	۶۰	از ۱۵ سال بیشتر

جدول ۷-۲: ضریب ارتباط مدرک تحصیلی با کار مربوطه

ردیف	شرح	ضریب
۱	رشته تحصیلی، مرتبط است	۱
۲	رشته تحصیلی، تقریباً مرتبط است	۰,۸
۳	رشته تحصیلی، غیرمرتبط است	۰,۵

جدول ۷-۳: ضریب تداوم مدیریت

ردیف	ضریب	شرح
۱	۰,۶	کمتر از سه سال
۲	۰,۸	از سه تا پنج سال
۳	۱	از پنج تا هشت سال
۴	۱,۱	از هشت تا ده سال
۵	۱,۲۵	از ده سال بیشتر

ضریب تداوم مدیریت $\times$ ضریب ارتباط رشته تحصیلی $\times$ امتیاز تحصیلات = (ai) امتیاز هر یک از کادر مدیریت

$\sum ai/3$ = امتیاز کل کفایت اعضای هیات مدیره



فرم شماره ۷ - ۱: گواهینامه های سیستم مدیریتی

ردیف	عنوان نظام مدیریتی و گواهینامه مربوطه	مرجع صدور گواهینامه	تاریخ اعتبار گواهینامه	امتیاز کسب شده (۰-۲۵)
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع امتیاز گواهینامه های مدیریتی مناقصه گر (ستون A) (۰-۱۰۰)		درج در ردیف یک ستون (A) از فرم شماره ۷		

تذکر یک: تمامی گواهینامه‌هایی که در فرم فوق ذکر میشود (مانند گواهینامه نظام مدیریت کیفیت، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک و ...) می بایست از مراجع معتبر مورد تایید سازمان ملی استاندارد ایران (NACI) یا هر یک از کشورهای اتحادیه اروپا ارائه گردند. گواهینامه های سیستم مدیریتی حوزه HSE در این بخش اعلام نمی شود و صرفا می بایست در فرم های بخش ۶ درج گردند.

تذکر ۲: برای گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت ایزو ۹۰۰۱، حداکثر ۲۰ امتیاز و جهت سایر گواهینامه های مرتبط، هر یک ۱۰ امتیاز، منظور می گردد و حداکثر امتیاز گواهینامه های سیستم مدیریتی، ۴۰ امتیاز میباشد. (فرم شماره ۷ ردیف یک)

تذکر ۳: برای گواهینامه نظام های مدیریتی که کمتر از یک سال از شروع آنها گذشته باشد، ۵ امتیاز تعلق میگیرد.

تذکر ۴: در هر زمینه مدیریتی، فقط به یک گواهینامه، امتیاز تعلق می گیرد.

تذکر ۵: نفراتی که به عنوان افراد امتیاز آور هیأت مدیره معرفی شده اند، نباید در بخش کارکنان کلیدی ملاک ارزیابی قرار گیرند.

تذکر ۶: در ارزیابی معیار کفایت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل، سوابق تحصیلی و کاری فقط ۲ نفر از اعضای هیأت مدیره طبق پیشنهاد مناقصه گر و مدیر عامل، بررسی میگردد.

